

Nr. 3841/ 10.10.2025

**Discutat și avizat în CP din: 10.10.2025
Aprobat în CA din 10.10.2025**

PLAN MANAGERIAL

2025-2026



**COLEGIUL NAȚIONAL
“RADU GRECEANU” SLATINA**

1. ARGUMENT

Colegiul Național "Radu Greceanu" își cunoaște și își respectă rolul de formare inițială a resursei umane, atât din punct de vedere profesional, cât social. De aceea trebuie să asigure în unitate climatul optim pentru dezvoltarea armonioasă a tinerei generații. În acest sens își stabilește ca obiectiv prioritar excelența, prin standarde de performanță în toate domeniile de activitate.

Orientările actuale, la nivel european, plasează întreaga dezvoltare a sistemelor educaționale și de formare profesională în perspectiva cerințelor societății și economiei bazate pe cunoaștere.

Premisa fundamentală este aceea că învățământul trebuie să joace un rol fundamental în consacrarea unei economii globale, a unei societăți globale a cunoașterii și a unei societăți a învățării pe tot parcursul vieții.

În mod deosebit învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Specializarea extremă și perfecționarea continuă devin un factor determinant în crearea bunăstării bazată pe tehnologii performante. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Progresul înseamnă schimbare, iar cel mai important factor de schimbare este capacitatea de a inova, dar și disponibilitatea de a coopera. Școala poate îndeplini această misiune dacă elevul care parcurge învățământul obligatoriu învață pentru a răspunde următoarelor tipuri de finalități: învață pentru a ști, învață pentru a face, învață pentru a fi, învață pentru a trai decent și sigur în societate și orice tip de comunitate.

Școala devine o premisă a incluziunii sociale active, în contextul globalizării tuturor domeniilor de activitate. Un spațiu european deschis al sistemului de învățământ constituie un generator de avantaje, în condițiile respectării diversității regionale, etnice, culturale. Avem deci nevoie de un sistem educativ care să stimuleze interculturalitatea, mobilitatea trans-europeană și cooperarea la toate nivelurile.

Un învățământ cu standarde ridicate de calitate, într-o școală de nivel european, iată dezideratul scolii pe care o reprezentăm, care să contribuie la asigurarea împlinirii pe plan personal, social și profesional a tuturor absolvenților noștri, la asigurarea prosperității economice durabile și a capacității de integrare profesională, cu promovarea valorilor democratice, a coeziunii sociale, a cetățeniei active și a dialogului intercultural.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Colegiul Național "Radu Greceanu" Slatina, respectiv beneficiarii direcți ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în unitate practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, folosirea tehnologiei în demersul didactic, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Totodată, având în vedere adoptarea Strategiei Naționale privind Educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030 și rolul pe care îl joacă Colegiul Național "Radu Greceanu" Slatina în construirea unui viitor sustenabil, elevii și cadrele didactice trebuie să înțeleagă importanța și gravitatea crizei climatice și de mediu, prin familiarizarea acestora cu

cauzele și efectele crizei climatice și de mediu, dar și cu moduri de a îmbunătăți răspunsul societății în fața acestor provocări.

Unitatea promovează „educația privind schimbările climatice și mediul”, o educație care promovează un stil de viață sustenabil prin dezvoltarea de competențe ecosociale, dezvoltarea unui mediu școlar sustenabil. Elevii dezvoltă capacitatea de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului. În același timp, ei dezvoltă competențe de bază pentru o economie circulară bazată pe o utilizare sustenabilă a resurselor naturale și se străduiesc să adopte un stil de viață și o cultură a sustenabilității, care favorizează protejarea biodiversității și refacerea ecosistemelor naturale.

Tendința actuală cu privire la educația pentru mediu și schimbări climatice este de abordare integrată la nivelul unității de învățământ (management, director, profesor, elevi, personalul unității de învățământ).

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

Prioritățile școlii noastre pentru anul școlar 2025-2026 sunt:

1. Menținerea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant desfășurat într-un mediu care să asigure siguranța fizică, psihică și profesională
2. Monitorizarea curriculumului școlar bazat pe competențe, asigurând garantarea egalității de șanse privind accesul elevilor la educație
3. Monitorizarea aplicării sistemului nou legislativ, care să asigure stabilitatea și tranziția pentru aplicarea noilor cadru, începând cu anul școlar următor
4. Promovarea echității, a coeziunii sociale și a cetățeniei active astfel încât toți elevii noștri, indiferent de circumstanțele personale, sociale sau economice, să dezvolte competențe necesare accesului în învățământul superior, în vederea integrării cu succes pe piața europeană a muncii.

2. CONTEXT LEGISLATIV

- Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Legea 141/ 2025 privind unele masuri fiscal - bugetare
- Metodologii emise cu Ordin ME în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ordinul nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentul Intern al Colegiului Național "Radu Greceanu" Slatina adoptat în cadrul Consiliului de Administrație și prezentat Consiliului Profesorat al unității;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Contractul colectiv de muncă unic la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, înregistrat la M.M.P.S.-D.D.S. sub nr. 651 din data de 28.04.2021;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4343/2020 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor art. 7 alin. (11), art. 561 și ale pct. 61 din anexa la Legea educației naționale nr. 1/2011, privind violența psihologică – bullying;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 4224/2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- Hotărârea nr. 59/2023 pentru aprobarea Strategiei naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023-2030;
- Planurile cadru de învățământ în vigoare;

3. DIAGNOZA

3.1. Scurta prezentare a școlii

Colegiul Național „Radu Greceanu” este o instituție cunoscută în județul Olt, în țară și dincolo de granițele țării, reprezentativă pentru învățământul din județ și din țară, tradiție clădită pe munca a zeci de generații de elevi care, îndrumați de profesorii ce au slujit acest lăcaș de învățătură, și-au pus adânc amprenta asupra personalității lor. Tradiția nu înseamnă pentru C.N.R.G. încremenire în mentalități și metode de lucru învechite, ci cultivarea perpetuă a valorilor consacrate și care au făcut să se vorbească de **„Spiritul Liceului Radu Greceanu”**. Asemenea valori sunt rigoarea științifică, disciplina, seriozitatea, cultul lucrului bine făcut și exigența. În școala noastră au fost respinse întotdeauna incompetența, neseriozitatea, superficialitatea, lucrul făcut de mântuială, precum și indulgența, atât de dăunătoare în formarea unei personalități puternice.

Devotat acestor valori, colectivul de la C.N.R.G., profesori și elevi deopotrivă, au tranzitat cu bine prin toate meandrele generate de schimbările, mai mult sau mai puțin inspirate, petrecute în învățământul românesc de-a lungul timpului și suntem încrezători că o vor face în continuare.

Managementul democratic aplicat a creat posibilitatea de participare directă a colectivelor de părinți la luarea actului decizional și stabilirea obiectivelor de viitor din cadrul

programelor de dezvoltare.

Strategia de bază adoptată de colectivul de manageri și colectivul de cadre didactice în stabilirea orientării de viitor a proiectelor de dezvoltare, o reprezintă colaborarea cu consiliile locale, organizații culturale, ONG-uri, unități școlare din țară și străinătate, precum și alți factori de interes local.

Curriculum-ul elaborat de școală este realizabil pe baza programului de colaborare dintre colectivele de elevi, profesori și părinți, ce prevede adaptarea ofertei de învățare la nevoile și interesele elevilor, dar și la abilitățile cadrelor didactice.

O privire sumară asupra rezultatelor din anul școlar anterior (2024-2025) poate întări cele afirmate.

- promovabilitatea la examenul de evaluarea națională a fost 97%, iar la bacalaureat promovabilitate: 97,44%.

Ne bucură faptul că în fiecare an cei mai buni elevi de la gimnaziu din școala noastră aleg și urmează în continuare liceul tot aici, după cum ne bucurăm că cea mai mare parte a frunzașilor de la școlile gimnaziale din Slatina și împrejurimile ei optează pentru acest liceu.

Climatul din cadrul colectivului nostru profesoral este unul normal, fiind lipsit de tensiuni sau conflicte interpersonale ori de grup. Dezbaterile problemelor importante ale școlii și opiniile proprii formulate de componenții acestui colectiv converg către adoptarea, de fiecare dată, a celor mai bune soluții.

Deviza noastră „**MEREU MAI BUNI!**” impune:

- O adaptare dinamică a colectivului de cadre didactice la cerințele reformei, prin autoinstruire, cursuri de formare, recalificări, grade didactice și alte forme de instruire.

- Modernizarea procesului instructiv-educativ prin aplicarea metodelor moderne de instruire și utilizarea unor mijloace noi de învățământ (informatizarea procesului didactic din școală, modernizarea parcului auto, autodotarea cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor școlare).

Activitățile extrașcolare fac obiectul unor serii de programe realizate în comun de către colectivele de elevi și profesori. Ele prevăd activități culturale, sportive, excursii și drumeții și alte activități cu scop creativ.

Știm că educația școlară are ca menire comunicarea și transmiterea culturii și a civilizației, urmărește satisfacerea nevoilor și intereselor imediate ale individului sau răspunde nevoilor sociale. Rămâne ca fiecare să aleagă aspectul pe care-l consideră primordial și să acționeze în consecință.

Începând cu 1 septembrie 1998, organizația noastră a primit titulatura de *Colegiul Național "Radu Greceanu" Slatina*, titlatură care a fost reînnoită în anul 2018, prin evaluarea unităților școlare conform metodologiei specifice, în urma căreia doar două unități școlare din județ au rămas cu această titlatură.

3.2 Analiza informațiilor de tip cantitativ

A. DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ: Colegiul Național „Radu Greceanu” Slatina

Tipul instituției: colegiu teoretic;

Forme de învățământ: zi – gimnaziu și liceu;

Forme de finanțare: buget stat, buget local, surse extrabugetare;

Limba de predare: Limba română;

Contact: Adresa: Str. Nicolae Bălcescu, nr. 8, Slatina, Olt

Cod poștal: 230092

Tel/fax: +40 0249 43 47 10

Website: www.cnrg.ro

E – mail: c.n.r.g.2014@gmail.com

CUI : 4491075

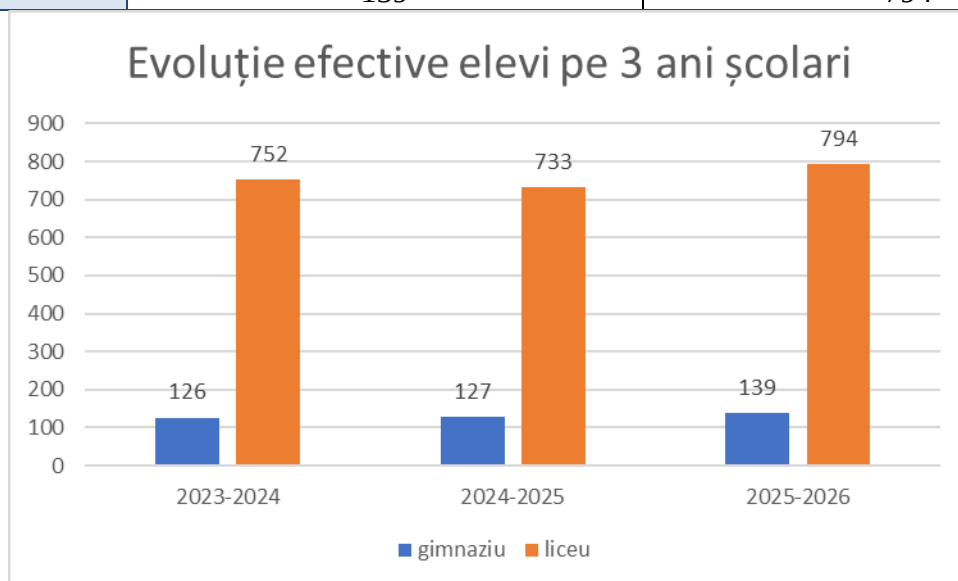
B. INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar:

1.1.1. Efective de elevi pe nivel, la începutul anului școlar 2024 – 2025

- Număr de elevi : 911, dintre care 128 la gimnaziu și 784 la liceu; ;
- Număr de clase : 33, dintre care 6 de gimnaziu și 27 de liceu;

Dinamica populației școlare în ultimii trei ani școlari:

Anul școlar	Nr. elevi la început de an școlar	
	Clasele 5-8	Clasele 9-12
2023-2024	126	752
2024-2025	127	733
2025-2026	139	794



C. INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

C.1. Personalul de conducere:

- Director
- Director adjunct

C.2. Personal didactic: 54 cadre didactice – 100% calificate

Titulari	Detașați	Obligație de catedra	Personal asociat
48	1	2	4

Cadre didactice cu titlul de doctor: 3

- Gradul I: 50
- Gradul II: 2
- Debutant: 2

C.3. Personal didactic auxiliar – 11 posturi/ 10 persoane. Un post liber - contabil

Secretar	Contabil	Administrator de patrimoniu	Bibliotecar	Informatician	Laborant	Pedagog/supraveghetor de noapte
2	1	1	1	1	2	2

C.4. Personalul nedidactic: 14 posturi/ 14 persoane

Îngrijitor	Paznic	Muncitor calificat
6	4	4

- Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal nedidactic, conform normativelor – 100%

D. Date privind spațiile școlare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Numar spații	Suprafața (m ²)
1.	Săli de clasă	35 + 6	
2.	Cabinete	10	
3.	Laboratoare	9	
4.	Sală de sport	1+ 1 nefuncțională	
5.	Terenuri de sport	3	

E. Date privind spațiile auxiliare

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Numar spații/ locuri	Suprafața (m ²)
1.	Biblioteca	1	
2.	Sala de mese	50 mese	
3.	Internat	75 locuri	
4.	Amfiteatru	200 locuri	
5.	Sala media	1	
6.	Sala depozitare materiale	5	
7.	Spații sanitare	13	
8.	Cabinete medicale	2	

F. Date privind spațiile administrative

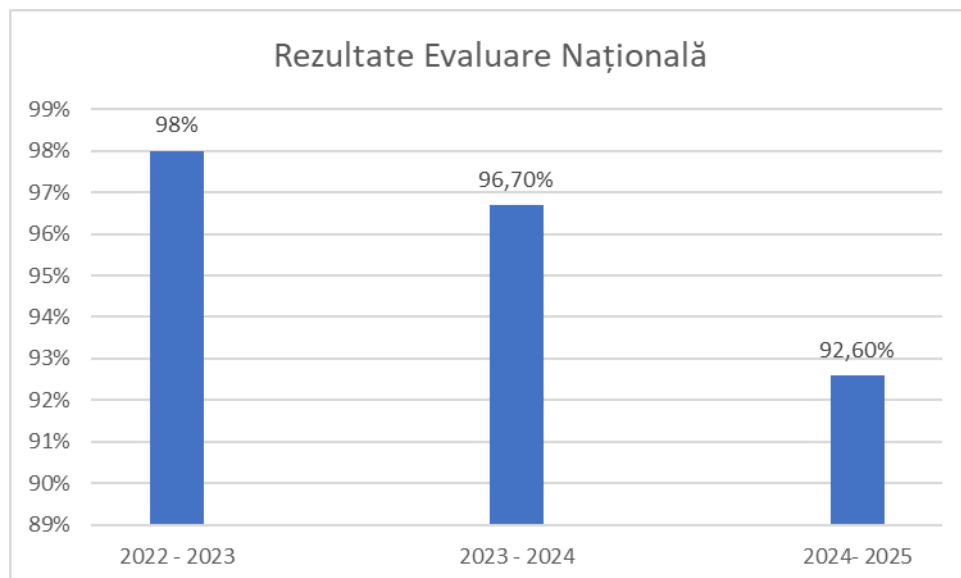
Nr. crt.	Tipul de spațiu	Numar spații/ locuri	Suprafața (m ²)
1.	Secretariat	1	
2.	Cabinet directori	2	
3.	Arhiva	4	
4.	Contabilitate	2	
5.	Administrație	2	

G. Curriculum**Planuri cadru aprobate aplicate:**

- OMEN nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial (se aplică începând cu anul școlar 2017-2018);
- OMECI nr. 3410/16.03.2009 cu privire la aprobarea planurilor-cadru de învățământ pentru clasele a IX-a – a XII-a, filierele teoretică, cursuri de zi;

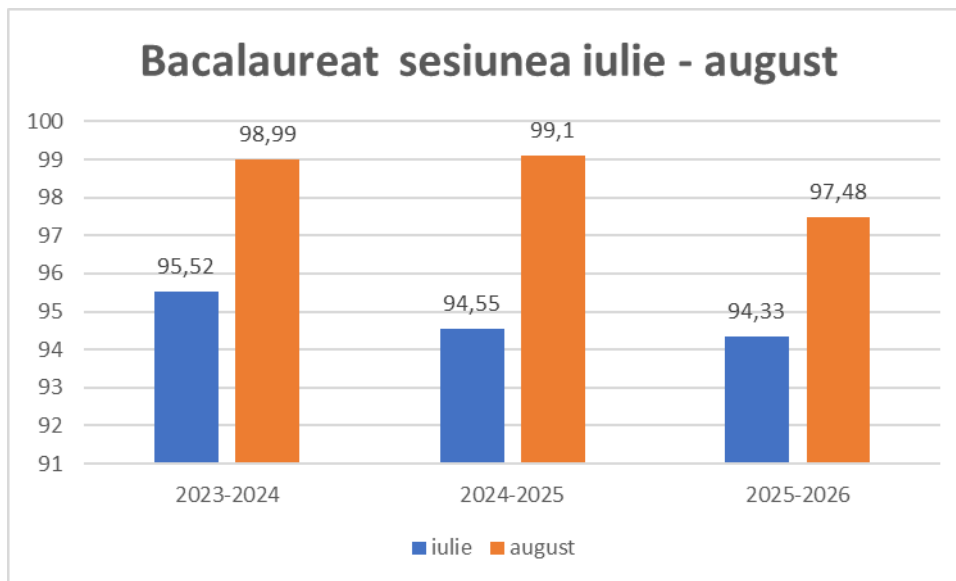
3.3 Analiza informațiilor de tip cantitativ**A. Rezultate obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională în ultimii trei ani școlari:**

ANUL SCOLAR	Nr. elevi Înscriși	Nr. elevi prezenți	< 5	5.00-6.00	6.00-7.00	7.00-8.00	8.00-9.00	9.00-10	% Promovabilitate
2022 - 2023	42	42	1	6	8	6	9	13	98%
2023 - 2024	30	30	1	2	5	4	11	7	96,7%
2024- 2025	27	27	2	4	1	4	6	7	92,6%



B. Rezultate obținute de elevii claselor a XII-a la bacalaureat

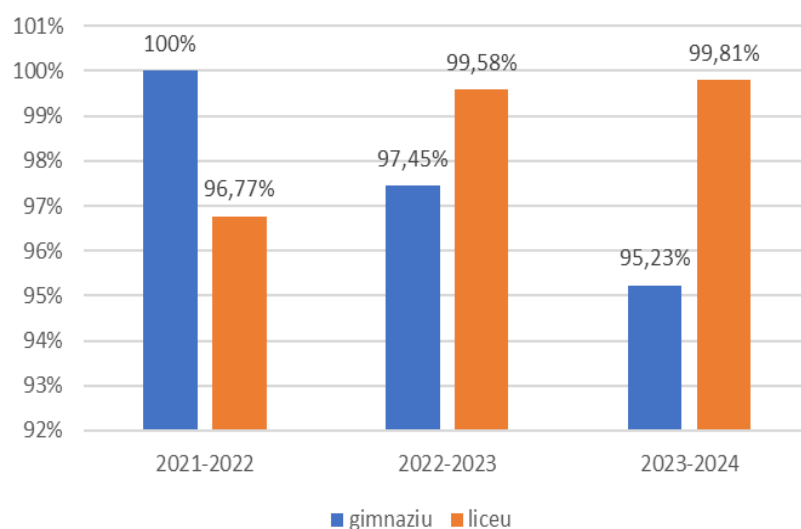
BACALAUREAT	Promovabilitate iulie	Promovabilitate august
2022-2023	95,52%	98,99%
2023-2024	94,55%	99,1%
2024-2025	94,33%	97,48%



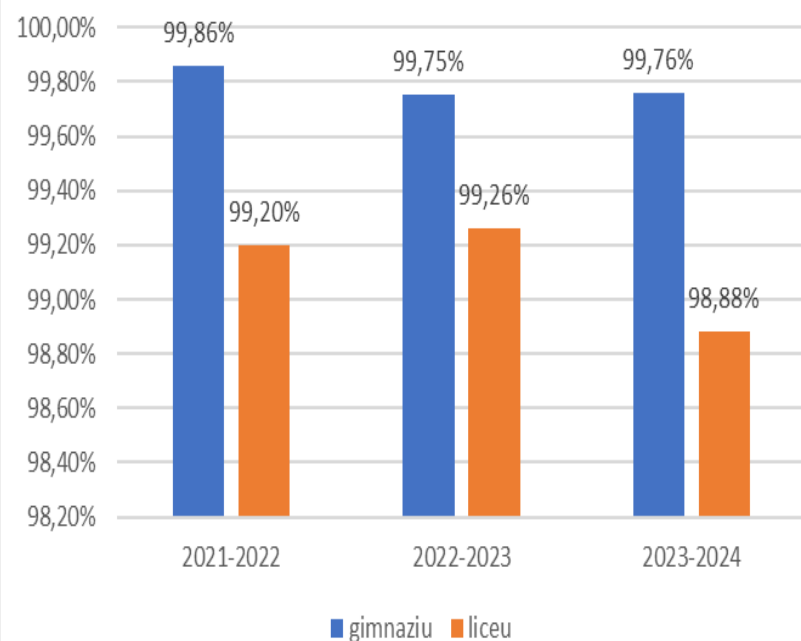
C. Situația statistică a procentului de promovare/ frecvență în ultimii trei ani școlari:

Anul școlar		Nr. elevi la început de an școlar		Nr. elevi la sfârșit de an școlar		Număr Promovați		% Promovați		% Frecvență	
		5-8	9-12	5-8	9-12	5-8	9-12	5-8	9-12	5-8	9-12
2021-2022	Nr/%	128	784	129	783	129	773	100%	96,77%	99,86%	99,20%
2022-2023	Nr/%	121	754	118	747	115	744	97,45%	99,58%	99,75%	99,26%
2023-2024	Nr/%	126	752	126	737	120	734	95,23%	99,81%	99,76%	98,88%

Promovabilitate pe 3 ani școlari

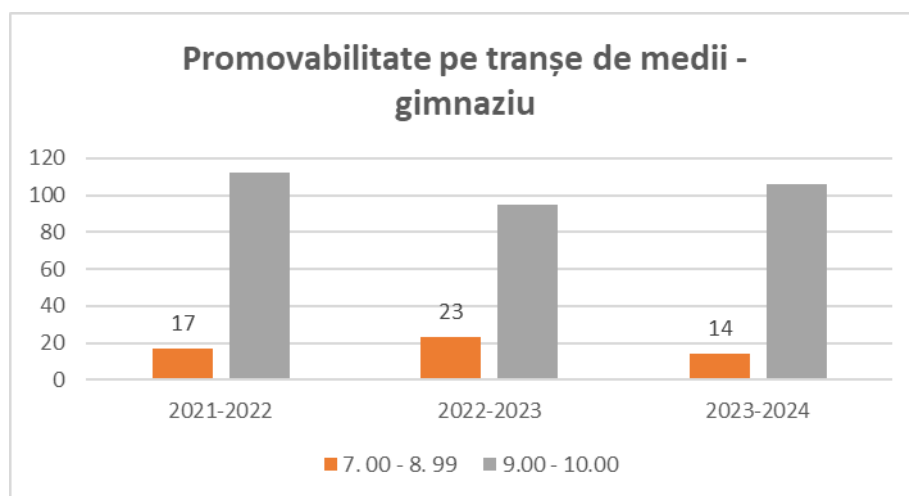


Frecvență pe ultimii 3 ani școlari

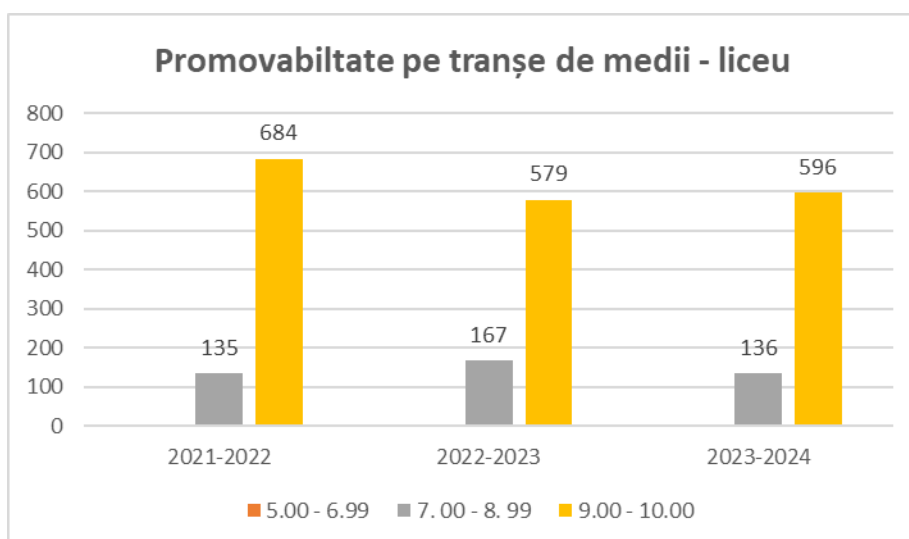


Rezultate pe transe de medii, după cum urmează:

An școlar 2021-2022	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Gimnaziu	0	17	112
An școlar 2022-2023	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Gimnaziu	0	23	95
An școlar 2023-2024	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Gimnaziu	0	14	106



An școlar 2021-2022	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Liceu	0	135	684
An școlar 2022-2023	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Liceu	1	167	579
An școlar 2023-2024	Medii între 5-6,99	Medii între 7-8,99	Medii între 9-10
Liceu	0	136	596



4. Analiza S.W.O.T.

Pentru a realiza o bună diagnoză a organizației școlare, vom apela la metoda (tehnica) S.W.O.T., analizând atât mediul intern cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

- curriculum;
- resursele umane ;
- resursele materiale și financiare;
- relațiile cu comunitatea.

4.1.1. Curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Existența materialului curricular pentru fiecare ciclu de școlarizare: planuri-cadru, programe școlare, auxiliare didactice, ghiduri metodologice etc.; - Existența manualelor digitale la clasele V-VIII; - Implicarea cadrelor didactice în elaborare de auxiliare curriculare și ghiduri metodologice, RED, avizate de ISJ; - Organizarea pregătirii suplimentare pentru participarea la concursurile și olimpiadele școlare și obținerea unor rezultate foarte bune; - Eficientizarea resursei de timp în respectarea programului școlar, în pregătirea elevilor; - Participarea majorității cadrelor didactice la stagiile de formare în problematica reformei învățământului (utilizarea calculatorului, metode interactive, inteligențe multiple, evaluare, management participative, etc); - Îmbunătățirea ofertei curriculare în fiecare an și promovarea unor cursuri opționale în concordanță cu solicitările elevilor; - La nivelul fiecărei catedre există auxiliare curriculare – manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, etc. - Evaluarea cunoștințelor elevilor bazată pe un sistem propriu de testare și simulare a examenelor naționale în scopul parcurgerii ritmice a materiei și a familiarizării elevilor cu metodologia de examen; - Rezultate bune și foarte bune la examenele naționale, concursuri și olimpiade școlare; - Aplicarea proiectelor pentru înscrierea unor concursuri cu participare județeană, interjudețeană și națională; - Preocupări ale profesorilor pentru cercetare, participare la sesiuni de comunicări științifice la nivel județean, național și internațional;	-Utilizarea insuficientă a metodelor interactive în procesul instructiv-educativ; -Orele de Consiliere și orientare, la unele clase sunt nediversificate, neadaptate nivelului de vârstă al elevilor ; -Adaptarea planurilor remediale la particularitățile clasei și nu individualizat/ elev; -Aplicarea a unor strategii neadecvate nivelului elevilor și a unui demers didactic nediferențiat, predominant informativ; - Apariția sporadică a revistei școlii; - Deschidere interdisciplinară încă modestă; - Inconsecvența în gestionarea datelor privind rezultatele școlare, extrașcolare, grad de satisfacție a beneficiarilor, interese etc. care sa fie analizate comparativ pentru a determina o strategie de intervenție aplicată pe date concrete. -Neglijarea aspectului formării de valori și atitudini prin intermediul fiecărei ore de curs;

- Ofertă educațională atractivă; - Transfer de bune practici educaționale în urma derulării de schimburi de experiență prin proiecte, programe, parteneriate educaționale; - Respectarea planurilor cadru; - Crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic – elev, elev – elev, elev – cadru didactic; - Implicarea elevilor în activități școlare și extrașcolare variate; - Existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile; - Facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala altfel/Programului Săptămâna verde; - Curiozitatea elevilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a relaționa cu factorii de mediu și cu mediile de viață.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Flexibilizarea curriculumului, în conformitate cu planurile cadru, care conferă unităților de învățământ autonomie privind oferta CDS, dar și responsabilizarea mai mult a școlii față de sarcinile unui învățământ performant; - Existența programelor de formare continuă care asigură dezvoltarea competențelor cadrelor didactice în vederea realizării unei oferte CDS în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere a beneficiarilor direcți în diferite domenii de activitate - Oferta largă de programe complementare oferite de societatea civilă: ONG-uri, organisme la nivel local și regional de sprijin al școlii în domeniul educațional; - Posibilitatea realizării de parteneriate cu școli din țară și din străinătate în programe educative; Oferta mare de auxiliare auriculare și a softurilor educaționale pe piață; - Interesul părinților pentru activitățile extrașcolare; - Interesul ONG pentru derularea unor activități extracurriculare în școală. - Activități extrașcolare diversificate, funcție de interesele elevilor; - Utilizarea TIC în procesul de instruire și	- Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ; - Corelarea inadecvată a programelor școlare în plan interdisciplinar; - Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore/ săptămână, conform noilor planuri cadru, la gimnaziu; - Desele modificări ale strategiilor curriculare privind evoluția învățământului pe termen mediu și lung; - Planul de învățământ/ costul standard nu permite realizarea tuturor solicitărilor (opțiunilor) beneficiarilor, neavând posibilitatea împărțirii elevilor pe grupe, la unele opționale, conform solicitărilor; - Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi poate afecta buna organizare a curriculum - ului la decizia școlii. - Legislația schimbătoare în domeniul sistemului de învățământ și al curriculum-ului școlar; - Oferta nelimitată și necontrolată de auxiliare didactice de pe piață; - Buget redus pentru achiziții și prețuri mari ale materialelor auxiliare calitative existente pe piață;

educare, în vederea realizării unor lecții centrate pe elev; - Diversificarea modalităților de lucru la clasa și utilizarea unor strategii de tipul: lucrul pe grupe, pe perechi, activități de proiect. Schimbul de experiență, creșterea comunicării și colaborării între cadrele didactice, prin realizarea de întâlniri și activități didactice comune; -Reconfigurarea curriculumului, prin centrarea acestuia asupra procesului de formare și dezvoltare a competențelor cheie;	- Neadoptarea unui comportament de protejare și îmbunătățire a calității mediului.
---	--

4.1.2. Resurse umane

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Atragerea un număr mare de elevi, cu potențial intelectual ridicat, datorită prestigiului școlii și ofertei curriculare; - Numărul mare al elevilor interesați de obținerea de performanțe școlare; - Numărul mare al elevilor cu rezultate școlare foarte bune la nivelul clasei, la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare; - Personal didactic calificat în proporție de 100%; - Ponderea cadrelor didactice cu gradul I și este de 95%; - Cadre didactice cu o pregătire metodico-științifică foarte bună, și cu o vastă experiență profesională; - Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei curriculare; - Relațiile interpersonale cadre didactice - elevi, cadre didactice-părinți bazate pe respect reciproc favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; - Cadre didactice cu experiență didactică selectați ca inspectori școlari – religie sau metodiști ai ISJ - la toate disciplinele de bază, formatori, mentori, șefi de cerc metodic; - Buna colaborare între serviciul secretariat-contabilitate și cadrele didactice; - Implicarea elevilor în amenajarea spațiilor verzi din incinta unității; - Elevi bine pregătiți, admiși în urma admiterii computerizate; -Implicarea cadrelor didactice în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul;	- Preocuparea insuficientă a unor cadre didactice privind implicarea active în organizarea activităților extracurriculare ale școlii; - Rezistența la schimbare a unor cadre didactice în procesul de reformă; - Preocuparea insuficientă pentru promovarea imaginii școlii și mediatizarea rezultatelor; - Interesul scăzut și lipsa de experiență a mai multor cadre care să proiecteze și să deruleze proiecte naționale și internaționale; - Interesul scăzut al unor cadre didactice pentru diseminarea/ promovarea experiențelor pozitive: activități de formare/ dezvoltare profesională, activități extracurriculare, rezultate școlare în rândul cadrelor didactice/ elevilor/ părinților/ în comunitate - Manifestarea individualismului unor cadre didactice, reticența pentru lucrul în echipă; - Lipsa de motivație în rândul unora dintre elevi, dată în principal de absenta unui ideal intelectual, prin imaginea falsă asupra succesului oferita de mass-media; - Fluctuații în activitatea Consiliului Elevilor privind solicitările școlii în gestionarea absenteismului, fumatului în rândul elevilor, promovarea școlii; -Volum imens de muncă: situații, raportări, analize etc.;

- Existența persoanei responsabile planul de mentenanță sustenabilă a unității, pentru a ușine pe termen lung, acest plan.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Varietatea cursurilor de formare/ perfecționare organizate de C.C.D., O.N.G.- uri, Universitate, prin proiecte educaționale naționale și internaționale; - Disponibilitatea multor părinți de a se implica în viața școlii, de a participa activ la activitățile educative, actul decizional, programe, comisii de lucru, etc.; - Disponibilitatea unor agenți economici, O.N.G.- uri, fundații de a sprijini elevii cu posibilități materiale modeste și rezultate foarte bune la învățătură. - Derularea de activități prin Asociația “Radu Greceanu” - Preocuparea personalului din învățământ pentru diseminarea de bune practici specifice unității pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de Casa Corpului Didactic - Valorificarea resursei umane (elevii) în obținerea performanțelor școlare prin participarea la concursuri naționale; - Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în unitate; - Formarea și stimularea resursei umane implicate în predarea/ transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul, care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității prin oferirea de stimulente, recompense.	- Regresul demografic la nivel de oraș și județ și aprobarea unui număr mic de clase de către ISJ/ MEN - Limitarea implicării familiei în educația elevilor; - Plecarea părintelui/părinților la muncă în străinătate din cauza situației economice dificile, ceea ce conduce la reduce implicarea familiei în educația copiilor; - Aportul mass-mediei la creșterea violenței fizice și verbale în rândul tinerilor; - Scăderea motivației elevilor pentru studiu, ca urmare a perturbărilor apărute în sistemul de valori ale societății; - Deprecierea considerabilă a statutului profesorului în societate; - Lipsa mijloacelor relevante de motivare și de penalizare a cadrelor didactice; - Dezinteresul unor cadre didactice și elevi pentru o educație pentru mediu și schimbări climatice;

4.1.3. Resurse materiale și financiare

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Disponibilitatea noilor tehnologii pentru diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă și amenajarea majorității sălilor de clasă cu mobilier nou, modern, adaptat vârstei elevilor și adecvat unor activități interactive; - Dotarea laboratoarelor de informatică cu	- Fondul de carte al bibliotecii nu este îmbunătățit permanent; - Deprecierea morală a manualelor școlare iar manualele primite de școală nu acoperă nevoile reale ale elevilor; - Păstrarea și întreținerea slabă a spațiilor școlare de către elevi. - Bugetul școlii nu acoperă în întregime

aparatură modernă; - Funcționarea unei biblioteci dotate cu peste 30.000 volume; - Dotarea tuturor spațiilor școlare cu calculatoare și videoproiectoare procurate prin Proiect PNRR; - Toți profesorii au fost dotați cu laptopuri, procurate prin Proiect PNRR; - Toți elevii școlii pot beneficia de tablete cu INTERNET, procurate prin Proiect PNRR; - Toate sălile sunt conectate la INTERNET; - Funcționarea unui sistem de tip cinema în Amfiteatrul școlii; - Asigurarea resurselor financiare necesare bunei funcționări a școlii; - Procurarea de materiale didactice pentru fiecare catedră; - Reabilitarea anuală a spațiilor de învățământ; - Existența cantinei școlii și a internatului; - Existența unei săli de festivități (amfiteatru) cu capacitate de 200 locuri; - Sală de sport: două funcționale pentru jocuri sportive și gimnastică; - Cabinete pentru toate catedrele, bine dotate; - Cabinete medicale: medicină internă și stomatologie. - Bugetul școlii acoperă necesarul de funcționare (burse, material etc.) - Monitorizarea video permanent a incintei exterioare și holurilor interioare printr-un sistem de monitorizare video; - Existența unui sistem de monitorizare audio-video în sălile de examen; - Resursele financiare sunt folosite corespunzător, în acord cu politicile și obiectivele unității, cu interesele elevilor; - Rețele cu computere, acces la internet prin cablu, video, retroproiectoare, videoproiectare, dotarea cu echipamente de calcul pentru desfășurarea orelor, sistem de supraveghere video a unității pentru asigurarea protecției; - Utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare, în acord cu politicile și obiectivele liceului, cu interesele elevilor, cu respectarea prevederilor legale;	necesarul pentru realizarea plății salariilor cadrelor; - Interesul scăzut al cadrelor didactice pentru implicarea în atragerea de resurse financiare extrabugetare provenite din donații/sponsorizări; - Numărului de elevi ce solicită cazare în internat, în scădere, raportat la resursele utilizate și normarea personalului auxiliar
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Sprijinul primit din partea organelor administrației locale contribuie la modernizarea bazei materiale perin aplicarea	- Viteza mare în uzura morală a aparatului electronice și informatice; - Deteriorarea rapidă a mobilierului școlar și

Proiectelor PNRR; - Realizarea a 2 laboratoare inteligente : unul pentru informatică- robotică și unul pentru multilingvism, școala fiind declarată eligibilă în proiectul PNRR; - Politica managerială bazată pe o colaborare strânsă Asociația Radu Greceanu contribuie la identificarea unor surse de finanțare extrabugetare; - Posibilitatea atragerii de fonduri prin intermediul Asociației Rau Greceanu prin redirectionarea a 2% din impozitul pe venitul părinților sau prin sponsorizări; - Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; - Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale; - Sprijinirea școlarizării elevilor și performanței în educație, prin acordarea de burse și alte facilități; - Utilizarea ca infrastructură educațională a zonelor verzi din jurul unității de învățământ sau din interiorul acesteia; - Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare; - Aplicarea unor Programe în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon.	slaba calitate a mobilierului școlar în raport cu prețul; - Dese modificări legislative în domeniul financiar care perturb activitatea financiară; - Incertitudine privind alocarea fondurilor bugetare proiectate; - Prețul ridicat al materialelor didactice de calitate; - Neînțelegerea conceptului de sustenabilitate pentru dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului.
--	---

4.1.4. Relațiile cu comunitatea

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Colaborarea eficientă cu instituțiile administrației publice locale; - Colaborarea eficientă cu I.S.J. Olt, cu și cu familiile elevilor; - Colaborarea cu instituții din comunitatea locală, cu unități școlare din județ, țară și străinătate; - Întâlniri cu Comitetul consultativ al părinților suplimentate de consultații individuale cu părinții; - Contracte de parteneriat educațional cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile cu cămine de bătrâni, orfelinate, etc., introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor.	- Reticența unor părinți față de consilierea psihopedagogică; - Slaba implicare a unor părinți în activitățile unității, dezinteresul multora dintre ei față de anturajul și preocupările copiilor lor. - Puține programe/proiecte educative sau activități extrașcolare implică participarea directă a părinților; - Unele activități extrașcolare au un caracter formal și adesea neatractiv pentru elevi; - Interesul scăzut al cadrelor didactice pentru atragerea sponsorilor/donațiilor pentru activitățile școlare și extrașcolare.

- Activitati extrașcolare variate, programe de voluntariat, școala inclusă în Strategia Națională de Acțiuni Comunitare - SNAC; - Implicarea și consultarea permanentă a Consiliului Elevilor și creșterea importanței acestuia în viața liceului; - Existența paginii web a liceului; - Percepția comunității față de liceu.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activității școlare; - Deschiderea spre colaborare a unor școli din diferite țări europene; - Parteneriatul cu școli din diverse țări asigură actului educațional o dimensiune europeană. - Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii prin programe și acțiuni specifice (Primărie, O.N.G.-uri, Biserică, Poliție, instituții culturale); - Interesul firmelor/universităților de a-și recruta și forma în perspectivă personal specializat; - Interesul mass-media față de problemele specifice domeniului educațional. - Accesarea unor Proiecte cu fonduri nerambursabile pentru dotarea/ reabilitarea școlilor Transfer de bune practici educaționale în urma derulării de schimburi de experiență prin proiecte, programe, parteneriate educationale; - Creșterea numărului de parteneriate educaționale, de programe specifice și proiecte încheiate în unitatea școlară; - Colaborarea eficientă cu partenerii sociali - sindicatele din învățământul preuniversitar; - Acordul de parteneriat pentru educație; - Implicarea părților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților, mediatorul școlar; - 2/3 din Consiliul de Administrație format din reprezentanți ai Consiliului Local și părinți ai elevilor; - Oportunități de finanțare extrabugetară identificate de unitate prin contracte de sponsorizări, dotări și parteneriate; - Dezvoltarea de colaborări pe plan educațional cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu pentru susținerea	- Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; - Desele schimbări legislative, lipsa unor programe coerente de reformă în domeniul educației; - Slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional; - Influenta societății asupra mediului școlar; - Precaritatea mediului familial sub aspect socio-economic și cultural; - Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi, care conduce la întreruperea școlarizării; - Neimplementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ

unității în dezvoltarea infrastructurii școlare și pentru desfășurarea de proiecte de mediu comune;	
---	--

- Accesarea de granturi/atragerea de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.	
--	--

5. Viziunea școlii

Colegiul Național „RADU GRECEANU” -

O școală care își valorizează toți elevii și le oferă o pregătire de înaltă calitate pentru viață, pentru viitor, pentru succes personal și profesional!

6. Misiunea școlii

Motto: „Mereu mai buni !”

Colegiul Național “RADU GRECEANU” oferă servicii educaționale complete de înaltă calitate, valorizează aptitudinile, interesele și talentele tuturor elevilor, le oferă posibilitatea dezvoltării de competențe de nivel ridicat și contribuie la asigurarea împlinirii lor pe plan personal, social și profesional, la obținerea succesului personal și profesional.

Colegiul Național ”Radu Greceanu” Slatina își propune:

- Să dezvolte interesul pentru educație și formare permanentă în sensul promovării unui învățământ modern, deschis și flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile și formele de învățământ, din perspectiva formării abilităților și competențelor pentru realizarea succesului personal și profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educațional incluziv;
- Să promoveze principiile egalizării de șanse în scopul integrării școlare;
- Retehnologizarea procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii;
- Să asigure tuturor elevilor o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze și să identifice dezvoltarea calităților și aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice;
- Să asigure aplicarea și respectarea prevederilor legislației școlare și legislației muncii;
- Să ofere părinților o siguranță deplină în sensul că educația copiilor lor se realizează într-un cadru educativ normal și sănătos, în măsură să-i formeze pe aceștia astfel încât să poată participa activ la transformarea de ansamblu a societății; să fie activi și eficienți, apti să se integreze socio-profesional în viața comunității; să cunoască și să respecte legislația; să înțeleagă schimbările ce au loc în viața cotidiană.

Politica noastră educațională este în concordanță cu valorile cheie ale unității de învățământ și urmărește:

- ✓ **Dezvoltarea** individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin **perfecționarea continuă** a personalului angajat;
- ✓ **Crearea** climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea **lucrului în echipă**;
- ✓ **Garantarea** pregătirii prin **calitatea și eficiența** actului didactic și **cooperarea** cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, județean și național cu atribuții în domeniul educației.

În acest sens, în anul școlar 2023 - 2024, întreaga activitate a Colegiului Național "Radu Greceanu" Slatina se va desfășura în concordanță cu următoarele **direcții de acțiune**:

- Realizarea cadrului adecvat în unitate pentru o educație de calitate, prin dezvoltarea bazei materiale a liceului și menținerea în unitate a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;
- Organizarea a 2 laboratoare inteligente: informatică- robotică și multilingvism , prin finanțarea ce va urma în PNRR, școala fiind printre cele 1000 de unități care sunt eligibile mîn aceste proiect;
- Asigurarea egalității șanselor în educație, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a îmbunătățirii rezultatelor la evaluările/examenele naționale;
- Crearea unor medii de învățare incluzive, care țin cont de nevoile și posibilitățile efective ale elevilor proveniți din grupuri vulnerabile;
- Promovarea imaginii unității școlare pe plan local, județean, național și internațional;
- Oferirea de servicii de orientare și consiliere a elevilor, corespunzător potențialului și resurselor existente, în vederea asigurării stării de bine în unitatea de învățământ;
- Organizarea unor activități de monitorizare și consiliere privind aplicarea programelor școlare pentru clasa a VIII-a și clasa a XII-a, în conformitate cu reforma curriculară;
- Facilitarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă și perfecționare în didactica specialității, în vederea îmbunătățirii calității actului didactic;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale școală-familie, administrație publică locală, comunitate, agenți economici, O.N.G.-uri, în vederea corelării ofertei educaționale la cerințele pieței muncii;
- Dezvoltarea bazei materiale și a resurselor financiar-materiale;
- Formarea de competențe digitale de către elevi și cadrele didactice și utilizarea tehnologiilor digitale în scop pedagogic, pentru a sprijini și a îmbunătăți învățarea, predarea și evaluarea;
- Extinderea învățării în rândul tuturor elevilor și formării personalului prin implementarea unui Plan de mentenanță sustenabilă a școlii, prin organizarea de activități în cadrul Programului „Săptămâna verde” precum și prin introducerea, în oferta națională de curriculum la decizia școlii (CDS), a unor discipline dedicate educației privind adaptarea la schimbările climatice și protecția mediului;
- Promovarea educației pentru mediu și pentru schimbări climatice - educația pentru schimbare socială, prin sensibilizarea elevilor și personalului unității, în scopul de a crea un viitor sustenabil prin adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

7. OBIECTIVE PE DOMENII FUNCȚIONALE

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	OBIECTIVE
I.	CURRICULUM	Asigurarea calității educației prin oferirea programelor de educație care să satisfacă așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.
		Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în cadrul unității de învățământ, urmărind modificările legislative recente.
		Implementarea curriculum-ului național la nivelul unității de învățământ, al fiecărei catedre, al fiecărui cadru didactic și asigurarea corelației dintre acestea și CDȘ.
		Reconsiderarea tehnicilor de evaluare și a metodelor de examinare a performanțelor școlare.
		Analiza criteriilor folosite de unitate la stabilirea curriculum-ului și relația dintre curriculum-ul național și cel local.
		Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație, pe baza unor indicatori specifici (rata de participare, grad de cuprindere, rata de abandon).
		Analiza strategiilor de evaluare și a concordanței între evaluările elevilor și cerințele curriculum-ului unității școlare.
		Îmbunătățirea calității triadei predare-învățare-evaluare, încurajarea profesorilor în dezvoltarea de clase de studiu în care activitatea să se desfășoare pe baza metodelor alternative astfel încât să se asigure șanse egale tuturor elevilor, atingerea standardelor curriculare de performanță, pregătirea elevilor pentru o societate în schimbare.
		Constituirea, monitorizarea activității grupelor de elevi capabili de performanță.
		Dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului.
		Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber.

II.	MANAGEMENT ȘCOLAR	Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin inspecția școlară.
		Elaborarea proiectului planului de școlarizare.
		Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.
III.	RESURSE UMANE	Asigurarea cunoașterii legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.
		Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ.
		Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în unitate.
		Consilierea directorilor și cadrelor didactice în vederea accesului acestora la proiecte cu finanțare externă, care pot asigura și formarea profesională a cadrelor didactice.
		Elaborarea și prezentarea unor oferte de formare a personalului didactic din învățământul preuniversitar prin Casa Corpului Didactic și alți ofertanți de formare.
		Formarea și stimularea resursei umane implicate în predare/transmitere de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul.
IV.	PARTENERIATE ȘI PROGRAME	Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat.
		Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte comune, inclusiv proiecte de mediu.
		Coordonarea și organizarea proiectelor specifice pentru tineret.
		Intermedierea de sponsorizări sau colaborări și specialiști.
		Inițierea demersurilor în vederea accesării de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe de mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.
V.	RESURSE MATERIALE	Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente.
		Modernizarea infrastructurii liceului inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea liceului cu calculatoare, echipamente multimedia, soft-uri educaționale).
		Reglementarea parteneriatului dintre liceu și administrația publică locală în domeniul conducerii și finanțării învățământului.

		Dezvoltarea infrastructurii școlare pentru tranziția la o economie durabilă din perspectiva mediului, circulară și neutră din punct de vedere climatic și promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ.
		Reabilitatea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului lor de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon.
VI.	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE	Intensificarea colaborării liceului cu instituțiile abilitate ale statului (Primăria, Direcția de Sănătate Publică, Poliția), cu ONG-urile care acționează în mediul educațional și au acordul Ministerului Educației, cu asociații ale minorităților, în vederea asigurării unui mediu școlar atractiv.
		Promovarea imaginii liceului.
		Fluidizarea fluxului informațional dintre Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, alte instituții și unitate.
		Prezentarea unor exemple de bună practică cu sprijinul participanților la proiecte încheiate cu succes.
		Derularea proiectelor educaționale în colaborare cu parteneri.
		Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/12.10.2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.
		Organizarea punctelor de informare și documentare pentru uzul publicului larg.
		Implementarea unor proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ în vederea reducerii cu 50% a amprente de carbon a clădirilor, prin măsuri de creștere a eficienței energetice, generare de energie verde, planificare a spațiului verde, colectare selectivă, proiecte școlare de carbon offsetting etc.

8. PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Organizarea comisiilor	Septembrie 2025	CA CP	Dosarele comisiilor
	2.	Actualizarea Regulamentului Intern și Regulamentului de organizare și funcționare	Septembrie 2025	Comisia pentru regulament	Regulamentul Intern și FOF, conform legislației în vigoare
	3.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației.	Octombrie 2025	Director adjunct Responsabili comisie	Dosarele comisiilor
	4.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent.	Octombrie 2025	Director adjunct	Raportări, date statistice raportate anterior
	5.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare.	Ianuarie 2025	Director Director adjunct Profesorii diriginți	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
	6.	Informarea elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale.	Octombrie 2025	Director adjunct Profesorii diriginți	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației
	7.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025– 2026	Ianuarie 2026	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Oferta curriculară
	8.	Elaborarea proiectului C.D.Ș. ținând cont de opțiunile elevilor privind aplicarea planurilor cladru și stabilirea opțiunilor pentru anul școlar 2025-2026	Ianuarie 2026	Directori Consiliul de administrație	Correspondența dintre opțiunile elevilor și CDȘ acordate
	9.	Asigurarea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și integrării noilor tehnologii în educația pentru mediu și schimbările climatice.	Conform planificării cadrului didactic	Director Cadrele didactice	Platforme digitale integrate și/aplicații, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot fi puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul
	10.	Identificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber, prin cartografierea spațiilor existente.	Conform calendarului de desfășurare a programului	Echipa de coordonare a programului	Zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile

			„Săptămâna verde”		
ORGANIZARE	1.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluări	Conf. calendarului Inspectoratului Școlar	Director Director adjunct	Materiale de analiză Programe de pregătire
	2.	Organizarea simulărilor naționale	Conform planificării	Director Director adjunct Cadre didactice	Metodologii, programe și logistică
	3.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2025– 2026	Mai 2026	Cadre didactice	Târgul de oferte educaționale
	4.	Organizarea și desfășurarea programului Național „Școala Altfel”.	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului Național „Școala Altfel” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, calendar activități, rapoarte
	5.	Organizarea și desfășurarea programului „Săptămâna verde”	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului „Săptămâna verde” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, calendar activități, rapoarte
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Întocmirea orarului conform normelor psihopedagogice	Septembrie 2025	Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor psihopedagogice privind orarul unității
	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDȘ	Permanent	Director Director adjunct	Plan de asistențe la ore
	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare conform calendarului Inspectoratului Școlar și Ministerului Educației	Permanent	Consilierul educativ	Participarea elevilor la aceste concursuri
	4.	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Lunar	Director adjunct	Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor
	5.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	Lunar	Director adjunct	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
	6.	Îndrumarea și coordonarea elaborării CDȘ și avizarea lor	Conform grafic	Director Director adjunct	Documente oficiale
	7.	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Responsabil comisie mentorat și formare didactică	Comisia pentru mentorat și formare didactică

	8.	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de unitate	Conform planificării	Responsabil comisie mentorat și formare didactică	Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare
	9.	Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informații relevante	Permanent	Director	Metodologii, legislația în vigoare, decizii, hotărâri interne
	10.	Formarea cadrelor didactice prin cursuri/programe de formare pe teme de schimbări climatice, mediu și sustenabilitate, precum și pentru facilitarea experiențelor în natură și pregătirea pentru un act didactic în natură	Conform ofertei de formare	Responsabil comisie mentorat și formare didactică	Oferta de formare, metodologii, legislația în vigoare
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Prezentarea ofertei de CDS elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor	Decembrie 2025	Comisia Curriculum Diriginți Cadre didactice	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
	2.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației în cadrul programului de formare continuă: preg. grade didactice, formatori, mentori	Permanent	Director adjunct Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	3.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice	Conform graficului de desfășurare a gradelor	Director Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	4.	Organizarea comisiilor de lucru, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale	Septembrie 2025	Directori Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Componenta comisiilor de lucru în anul școlar 2022/2023 Funcționarea corespunzătoare a comisiilor
	5.	Promovarea ofertei curriculare în unitate. Realizarea unor sondaje în rândul elevilor și a cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru asigurarea feedback-ului necesar îmbunătățirii curriculumului național	Noiembrie 2025 Februarie 2026	Director Cadre didactice	Consiliul profesoral Chestionare
CONTROL ȘI EVALUARE	2.	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale	Conform grafic	Directori Secretariat Diriginții cls. a VIII-a	Dosarele de înscriere ale absolvenților claselor a VIII a

	3.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și alți parteneri educaționali	Permanent	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare
	5.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare	Conf. planificării	Director Director adjunct Comisia de asigurare a calității	Documente școlare Asistențe la ore

MANAGEMENT ȘCOLAR

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Refacerea organigramei liceului în conformitate cu modificările legislative din domeniu	Septembrie 2025	Director	Standarde specifice
	2.	Elaborarea proiectului de dezvoltare a liceului	Conform planificării	Director Director adjunct	Legislația în vigoare
	3.	Elaborarea documentelor de catedră	Septembrie 2025	Directori Șefii de catedră	Documentele elaborate
	4.	Pregătirea liceului în vederea deschiderii anului școlar	Septembrie 2025	Directori Comisia de curriculum și responsabilii comisiilor	Aviz igienizare
ORGANIZARE	1.	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității în unitate	Septembrie 2025	Directori Șefii de catedră și responsabilii comisiilor	Proiectul de dezvoltare
	2.	Continuarea proiectelor de parteneriat	Septembrie 2025	Directori	Logistică metodologii
	3.	Numirea dirigintilor la clase	Septembrie 2025	Consiliul de administrație	ROFUIP
	4.	Stabilirea componenței fiecărei clase a V a și a IX-a	Septembrie 2025	Directori Comisia de repartizare	Comisia de repartizare

	5.	Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director	Septembrie 2025	Consiliul de administrație	Logistica
	6.	Numirea șefilor de catedră, ai compartimentelor funcționale, responsabili comisiilor și diriginților la clase	Septembrie 2025	Consiliul de administrație	ROFUIP
	7.	Monitorizarea participării cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate	Conform calendarului	Director Director adjunct Membrii comisiei de curriculum	Logistică Legislație
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Școlar.	Conform calendarului	Director Resurse umane	Logistică
	2.	Acordarea de audiențe.	Conform calendarului	Director Director adjunct	Grafice interne
	3.	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate.	Conform ofertei	Consiliul de administrație Adm. Financiar	Oferta educațională
	4.	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu cadrele didactice.	Ori de câte ori este cazul	Director Director adjunct	Grafice de acțiuni și logistică
	5.	Asigurarea menținerii condițiilor igienico - sanitare în unitate.	Permanent	Director Adm. patrimoniu	Materiale Logistică
	6.	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, acelor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.	Ori de câte ori este cazul	Director Cabinet medical	Legislație Metodologie Regulament
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor de către Consiliul Județean și Primăria Slatina	Permanent	Consiliul de administrație	Reglementări legale
	2.	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru aplicarea la concursul gradației de merit sau susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Conform graficului	Director Director adjunct	Logistică Cererile cadrelor didactice

	3.	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor.	Pe parcursul anului școlar	Șefii comisiilor de lucru	Metodologii
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	La începutul anului școlar	Director Director adjunct	Documentul
	2.	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director Director adjunct	Graficul activității de îndrumare și control

RESURSE UMANE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare.	Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar	Directori Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform grafic Inspectorat Școlar	Directori Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației în vigoare
	3.	Dimensionarea compartimentelor didactic auxiliar și nedidactic în funcție de normativele în vigoare.	Când este cazul	Directori administrativ	Statul de funcții
ORGANIZARE	1.	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Conform termen Inspectorat Școlar	Directori Consiliul de administrație	Secretariat
	2.	Constituirea claselor a V-a și a IX-a prin aplicarea procedurii de repartizare, aprobată de CA (gimnaziu/ liceu)	Septembrie 2025	Directori Secretariat Comisia desemnată	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările
	3.	Repartizarea pe clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Septembrie 2025	Consiliul de administrație	Formațiunile de lucru la clase
	4.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor	Permanent	Consilier psihopedagogic, Profesori diriginți	Planificarea orelor de consiliere și orientare

	5.	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	Septembrie 2025 și ori de câte ori este cazul	Resurse umane	Logistica, baze de date existente
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Încadrarea personalului didactic conform planului cadru și prevederilor statutului personalului didactic privind norma didactică.	Septembrie 2025	Director	Documente oficiale întocmite în conformitate cu metodologia Ministerului Educației
	2.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați.	Septembrie 2025	Director	Decizii Inspectorat Școlar, Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	3.	Repartizarea profesorilor diriginți la clase	Martie 2026	Director Consiliul de administrație	Decizii ale consiliului de administrație
	4.	Organizarea colectivelor de catedră și desemnarea responsabilităților catedrelor și colectivelor pe arii curriculare	Septembrie 2025	Directori Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Funcționarea eficientă a colectivelor de catedră
	5.	Realizarea fișelor posturilor pentru personalul didactic și nedidactic.	Octombrie 2025	Director	Secretariat Fișele postului
	6.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase.	Septembrie 2025	Director, Responsabilii comisiei diriginților	Graficul ședințelor Procese verbale ale ședințelor
	7.	Constituirea Comitetului/ Asociației părinților pe liceu în vederea stabilirii responsabilităților.	Septembrie 2025	Director	Procesul verbal
	8.	Alcătuirea consiliului școlar al elevilor.	Septembrie 2025	Director Clasele de elevi Consiliul Profesoral	Procesul verbal
	9.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului Intern.	Septembrie 2025	Directori Consiliul de administrație	Corelarea Regulamentului de Ordine Interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP
CONDUCERE ȘI	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.	Lunar	Director Consiliul de Administrație Comisia de stabilire a burselor	Registrul de procese verbale ale Consiliului de Administrație

ANTRENARE	2.	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic (propuneri pentru distincții, gradații).	Februarie 2026	Consiliul profesoral Comsiliul de administrație	Registrelle de procese verbale de la Consiliile profesionale și consiliul de administrație
	3.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, Consiliul pentru Curriculum, Consiliul de administrație și Consiliul profesoral.	Permanent	Consiliul de profesori	Procese verbale de la consiliul profesoral și consiliul de administrație
	4.	Organizare de întâlniri periodice ale elevilor cu cadrele didactice, cu conducerea liceului.	Periodic	Directori	Responsabilii catedre
	5.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă.	Permanent	Cadrele didactice	Plan managerial
	6.	Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate.	Permanent	Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Adeverințe de participare la stagii de perfecționare
	7.	Asigurarea consilierii elevilor privind orientarea școlară și profesională.	Conform planificării	Director Diriginți	Parteneriate
	8.	Aplicarea sistemului de perfectionare prin credite profesionale transferabile.	Permanent	Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică	Legislație specifică, furnizori acreditați
	9.	Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul.	Periodic	Director Responsabilul comisiei pentru mentorat și formare didactică Conducătorii de compartimente	Necesarul de formare profesională, oferta de cursuri de formare/programe
CONTROL ȘI	1.	Evaluarea anuală a personalului.	Conform planificării	Director CA Comisia de evaluare Conducătorii de compartimentele	Fișele de evaluare, legislația în vigoare

EVALUARE	2.	Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației, autorități locale.	Permanent	Directori Secretariat	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen
	3.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, cărți de muncă.	Septembrie 2025	Directori Secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	4.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare privind elevii și personalul unității școlare.	Conform term. legale	Director Secretariat	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Directori Cadrele didactice	Proiecte și rapoarte de colaborare
	2.	Planificarea colaborării unității cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenții economici.	Septembrie 2025	Directori	Legislație specifică Protocoale
	3.	Realizarea proiectelor în parteneriat liceu-comunitate în folosul ambelor părți.	Octombrie 2025	Directori Coordonatorul pentru proiecte și programe	Legislație și comunicare
	4.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare.	Conform calendarului propriu	Director adjunct Coordonatorul pentru proiecte și programe	Calendar activități
ORGANIZARE	1.	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent cf, propunerilor	Director Director adjunct	Logistica
	2.	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice.	Conform calendarului propriu	Director adjunct Coordonatorul pentru proiecte și programe	Logistica

	3.	Încheierea de parteneriate cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru desfășurarea proiectelor de mediu comune.	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Planuri/proiecte de colaborare
	4.	Inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri neramursabile pentru proiecte sau programe implementate de unitate ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.	Conform planificării	Director Coordonatorul pentru proiecte și programe	Planuri/proiecte Legislația în vigoare
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Colaborarea cu Inspectoratul Școlar în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare.	Permanent	Directori Coordonatorul pentru proiecte și programe	Programele existente
	2.	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.	Permanent	Directori Coordonatorul pentru proiecte și programe	Programele existente
	3.	Colaborarea cu sindicatul în vederea respectării legislației muncii.	Permanent	Consiliul de administrație, Sindicat	Legislația specifică
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității.	Pe parcursul anului școlar	Directori Coordonatorul pentru proiecte și programe	Planuri de colaborare
	2.	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor unității.	Pe parcursul anului școlar	Directori Cadre didactice	Planuri de colaborare
	3.	Participarea la activitățile extracurriculare înscrise în calendarul Ministerului Educației pentru anul școlar 2024 - 2025.	Conform calendarului	Directori Consilier educativ	Conform specificărilor Ministerului Educației
	4.	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între unitatea școlară și comunitate.	Când este cazul	Directori Consilier educativ	Comunicare instituțională
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Elaborarea și transmiterea către Inspectoratul Școlar a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților și elevilor unității.	Conform calendarului	Director Consilier educativ	Legislația specifică

V. RESURSE MATERIALE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente.	Conform grafic	Director Administrator de patrimoniu	Situații Raportări
	2.	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții.	Octombrie 2025	Director Administrator de patrimoniu	Situații Raportări
	3.	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d.	Octombrie 2025	Director Administrator de patrimoniu	Situații Legislația în vigoare
	4.	Elaborarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprentei de carbon.	Februarie 2026	Director Administrator de patrimoniu	Infrastructura unității, baza materială existentă
ORGANIZARE	1.	Valorificarea, actualizarea și exploatarea bazelor de date.	Permanent	Director Informatician	Baze de date și logistica
	2.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Permanent	Director	Contracte de sponsorizare
	3.	Reducerea amprentei de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie prin leduri eficiente energetic, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, conform planului de mentenanță sustenabilă.	Permanent	Director Administrator de patrimoniu Autoritățile locale Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Planul de mentenanță sustenabilă
	4.	Dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă în unitate: rețea extinsă de coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității de învățământ, conform planului de mentenanță sustenabilă.	Permanent	Director Administrator de patrimoniu Autoritățile locale Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Planul de mentenanță sustenabilă

	5.	Optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus.	Permanent	Director Administrator de patrimoniu Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Planul de mentenanță sustenabilă
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport.	Septembrie 2025	Director	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asigurării calității în educație
	2.	Asigurarea funcționării liniei INTERNET.	Septembrie 2025	Director Informatician	Contract Funcționarea permanentă
	3.	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru elevi și acordarea burselor.	Conform calendarului	Directori Administrator de patrimoniu	Legislația în vigoare
	4.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități.	Permanent	Director Administrator de patrimoniu	Existența materialelor consumabile
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Stimularea materială conform legislației în vigoare a cadrelor didactice care sunt implicate în programe.	În funcție de solicitări	Directori	Acordarea stimulentele materiale
	2.	Urmărirea modului de acordare a burselor de merit conform legislației în vigoare.	Permanent	Directori Administrator de patrimoniu	Planuri de colaborare
	3.	Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar.	Anual	Directori Administrator de patrimoniu	Oferta de formare
	4.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Anual	Directori	Comunicare instituțională
	5.	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare.	În funcție de oferte	Directori	Comunicare instituțională
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Urmărirea alocării fondurilor extrabugetare după priorități în scopul asigurării condițiilor materiale necesare.	Conform calendarului	Director Administrator de patrimoniu	Legislația specifică

	2.	Monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie.	Periodic	Director Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Rapoarte Planul de mentenanță sustenabilă
	3.	Monitorizarea concentrației de CO2 în clase și introducerea unor sisteme de ventilație care să asigure un aport de aer proaspăt constant dacă ventilația naturală este insuficientă.	Permanent	Director Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Rapoarte Planul de mentenanță sustenabilă

VI. DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	RESURSE MATERIALE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Elaborarea programului de inspecții și interasistențe și valorificarea fișelor de evaluare a activității didactice.	Octombrie 2025	Directorii Responsabilii de comisii	Graficul de asistențe Planul de activități Fișe de evaluare
	2.	Întâlniri cu reprezentanți ai agenților economici și ai altor unități școlare cu ocazii festive și autorități locale.	Decembrie 2025 Alte evenimente	Directorii	Invitații, afișe pliante, serbări școlare
	3.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2025 – 2026.	Mai 2026	Directorii	Participarea la târgul de oferte educaționale Oferta educațională a unității
	4.	Colaborarea cu primăria în vederea achiziționării de mijloace de transport școlar nepoluante, pentru organizarea infrastructurii pentru colectare separată a deșeurilor în unitatea de învățământ: coșuri cu separație pe diferite fracții în clase / pe coridoare.	Permanent	Director Administrator de patrimoniu	Administrația locală Planuri de colaborare
	5.	Colaborarea cu ONG-urile de mediu pentru organizarea de activități în aer liber pentru elevi, pentru elaborarea de resurse care vor fi încărcate pe platforme online dedicate profesorilor și elevilor	Conform planificării	Director Responsabilul de mediu	

	6.	Colaborarea cu comunitatea pentru pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.	Conform planificării	Director Echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde”	Planuri de colaborare
ORGANIZARE	1.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	Noiembrie 2025	Responsabil CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate
	2.	Întocmirea situațiilor cu necesarul de lucrări, de reparații și modernizări.	Ianuarie 2026	Directori Administrator patrimoniu	Raportul administratorului întocmit în funcție de prioritățile de reparații
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea soft-ului educațional AEL	Octombrie 2025	Director, Responsabili	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice. Planificarea eficientă a activităților AEL
	2.	Desfășurarea activităților prin organizarea de activități demonstrative în cadrul catedrelor, editarea de materiale de specialitate.	Permanent	Responsabili	Planurile de activitate Materiale elaborate de cadrele didactice
	3.	Elaborarea unor programe speciale de stimulare a elevilor cu performanțe în vederea participării la concursuri școlare și extracurriculare de educare a comportamentului civilizat, de întărire a ordinii și disciplinei de editare a unor reviste școlare.	Permanent	Profesorii care realizează activități de perfecționare	Graficul ședințelor de pregătire și materialele realizate pentru pregătirea suplimentară a elevilor, Revistele școlare
	4.	Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității.	Anual	Membrii comisiei de evaluare și asigurare a calității	Planuri anuale operaționale, Raport de autoevaluare instituțională
	5.	Predarea situațiilor privind alocația de stat pentru elevi și acordarea burselor.	Conform calendarului	Directori Administrator de patrimoniu	Legislația în vigoare

	6.	Protocoloale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria.	Când este cazul	Protocoloale și convenții încheiate cu Poliția, Pompierii, Jandarmeria	Procese verbale încheiate cu partenerii sociali
	7.	Organizarea sedințelor, lectoratlor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului	Conform planificării	Directori Șefii de catedră Cadrele didactice	Planificări
	8.	Popularizarea rezultatelor obținute de elevii liceului la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare.	Permanent	Director	Raportul privind starea calității procesului de instruire și educare
	9.	Îmbunătățirea fondului de carte al bibliotecii.	Periodic	Bibliotecar	Registrul de inventariere al cărților, fondul de carte existent
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Asigurarea condițiilor pentru cei ce doresc obținerea participării la diverse cursuri de formare.	În funcție de solicitări	Directori	Cereri de înscriere
	2.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale liceului-deschiderea anului școlar, ziua liceului.	Ocazional	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	3.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii.	Permanent	Director	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Analiza activității desfășurate în unitate și în Consiliul de Administrație.	Periodic	Directori	Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente
	2.	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitățile școlare, cadre didactice și concursuri școlare.	Conform calendarului	Prof. coordonator comisie de evaluare	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare

7. ȚINTE STRATEGICE

Obiectivul general este ca școala să ofere servicii educaționale complete de înaltă calitate adaptate cerințelor societății actuale și nevoilor elevilor.

Obiectivele specifice

Școala noastră va fi capabilă:

1. Să dezvolte competențe relevante și să asigure împlinirea elevilor pe plan personal, social și profesional;
2. Să dezvolte competențele necesare continuării studiilor și integrării cu succes a absolvenților școlii pe piața europeană a muncii;
3. Să valorizeze aptitudinile, interesele și talentele tuturor elevilor;
4. Să încurajeze creativitatea, inovarea, spiritul de inițiativă și antreprenorial în rândul elevilor;
5. Să devină mai receptivă la schimbare și mai deschisă către întreaga lume

Considerăm că strategia, respectiv țintele și opțiunile strategice alese se justifică astfel:

- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale;
- respectă nevoile și interesele întregii comunități;
- conduc la creșterea calității educației în școală;
- sunt realizabile cu resursele existente și previzibile, folosite într-un mod mai eficient;
- sunt absolut necesare pentru dezvoltarea unității școlare.

Obiective strategice

O.S.1. Îmbunătățirea procentului de promovabilitate la evaluare națională și bacalaureat cu cel puțin 1%/an/ față de anul trecut și creșterea numărului de participări la olimpiadele și concursurile naționale finanțate de M.E.

O.S.2. Dezvoltarea ofertei educaționale adaptată nevoilor, intereselor și aspirațiilor elevilor, care să conțină un număr de cel puțin 2 ori mai mare ca solicitările din partea elevilor, care să valorifice baza materială de la nivelul școlii, comunicarea profesor-elev precum și stimularea aptitudinilor și talentelor elevilor, prin participarea elevilor la cercuri pe discipline și încurajarea creativității și a spiritului de inițiativă în realizarea proiectelor

O.S.3 Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și participativ prin organizarea, colaborarea, monitorizarea și evaluarea activităților derulate la nivelul comisiilor și compartimentelor funcționale

O.S.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, încurajarea cooperării europene, a diversității culturale, învățarea pe tot parcursul vieții, și facilitarea unui acces cât mai larg la resursele educaționale din Europa prin crearea echipelor în vederea inițierii, implementării și derulării a cel puțin 1 proiect european/ an la nivelul școlii și asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice, dezvoltarea cadrului de cooperare internațională cu unitățile de învățământ din Uniunea Europeană și corelarea sistemului de educație cu obiectivele și evoluțiile europene.

O.S.5. Inițierea demersurilor în vederea accesării de granturi/atragerii de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația cât și dezvoltarea infrastructurii școlare prin sprijinirea și reabilitarea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon precum și asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice prin dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului - implicarea unității în protejarea mediului la nivelul comunității.

PLAN OPERAȚIONAL 2025 – 2026

Dezbatut și avizat în CP din 10.10.2025

Aprobat în CA din 10.10.2025

O.S.1. Îmbunătățirea procentului de promovabilitate la evaluare națională și bacalaureat cu cel puțin 1%/an, și creșterea numărului de participări la olimpiadele și concursurile naționale finanțate de M.E.

Obiective specifice	Activități	Termen	Resurse			Indicatori de performanță	Evaluarea efectelor atinse prin schimbările realizate
			Umane	Materiale	Financiare		
1.1.Crearea unor situații de învățare activă, stimulativă, practic-aplicative, centrate pe elev	Aplicarea chestionarelor de feed-back elevilor în vederea adaptării procesului de predare-învățare-evaluare precum și a activităților extrașcolare la nevoilor elevilor, prin crearea unor situații de învățare activă, stimulativă, practic-aplicative, centrate pe elev	noiembrie 2025/ iunie 2026	Responsabili: Diriginții claselor Participanți: Elevii si profesorii	Echipament IT, Imprimantă consumabile	Resurse bugetare	Cel puțin 90% dintre elevi, completează chestionarele de feed-back Cel puțin 80% dintre elevi care oferă un feed-back pozitiv activităților derulate în școală	Aplicare chestionare de satisfacție pentru profesori/ părinți/ elevi Raport de evaluare feed-back elevi
	Aplicarea în practică a competențelor dobândite de în cursurile de formare prin utilizarea metodelor interactive și nonformale pentru creșterea implicării elevilor în procesul instructiv-educativ	septembrie 2025/ iunie 2026	Responsabili: director, dir. adj Participanți: profesorii	Echipament IT, consum., CD-uri, mat. didactice, Programe educaționale	Resurse bugetare	Creșterea cu 20% a numărului cadrelor care utilizează metode interactive și nonformale Cel puțin 1 fișă de asistență/ profesor/ semestru Progres al notelor elevilor	% elevilor/ părinților care menționează atractivitatea orelor și creșterea motivației elevilor față de învățare
	Aplicarea în practică a competențelor dobândite de în cursurile de formare prin utilizarea tablelor inteligente în procesul instructiv-educativ	Permanent	Responsabili: directori Participanți: cadrele didactice	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	100% cadre care utilizează zilnic echipamente IT Progres al notelor elevilor	Raportare dotări clase Inventariere dotări noi
	Aplicarea unor strategii didactice diferențiate în funcție de nivelul intelectual	Permanent	Responsabili: responsabili CM Participanți:	Echipament IT, consumabile,	Resurse bugetare	Creșterea numărului de premii la fazele olimpiadelor școlare	Rapoarte de analiză care să evidențieze creșterea nr.de

Obiective specifice	Activități	Termen	Resurse			Indicatori de performanță	Evaluarea efectelor atinse prin schimbările realizate
			Umane	Materiale	Financiare		
	al elevilor, atât pentru cei capabili de performanță cât și pentru cei care au lacune în învățare		cadrele didactice	materiale didactice		Creșterea cu 20% a cadrelor care utilizează metode diferențiate de predare Progres al notelor elevilor	participări la olimpiadelor școlare și fișe de progres/ clase care să evidențieze progresul elevilor
	Realizarea de parteneriate cu diferite școli din țară și Europa în vederea schimburilor de experiență și promovarea exemplelor de bune practică în domeniul educațional	Conform calendarului de apel al proiectelor	Responsabili: Dir., coord. proiecte Participanți: comisia proiecte	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare și extrabugetare	Cel puțin 5 parteneriate/an Cel puțin 20 de activități derulate Cel puțin 10 de cadre didactice implicate	Rapoarte de activitate – comisia de proiect din care să reiasă impactul derulării proiectelor
1.2. Asigurarea progresului școlar pentru copiii capabili de performanță și pentru cei cu dificultăți în învățare	Analizarea la nivelul fiecărei clase a rezultatelor învățării, mai ales la disciplinele pentru examen, pentru depistarea elevilor capabili de performanță și a celor cu pierderi semnificative în învățare și stabilirea grupului țintă pentru participarea la cercurile / discipline pentru pregătirea suplimentară sau participarea la grupele de excelență	Decembrie 2025 Martie 2026	Responsabili: Dirigenții claselor Participanți: Elevi și profesori	Echipament IT, Imprimantă consumabile	Resurse bugetare	Cel puțin 1 raport/ disciplină de/ semestru Tabel centralizator cu elevii capabili de performanță/ disciplină Tabel centralizator cu elevii rezultate slabe/ disciplină	Rapoarte de analiza a rezultatelor elevilor/ disciplina/ profesor
	Crearea echipelor de elevi în vederea cooperării și învățării active sau a echipelor elevi - profesori ce vor realiza programe de pregătirea suplimentară a elevilor din grupul țintă, pentru sprijinirea creșterea, dezvoltarea și succesul fiecărui elev și asigurarea progresului școlar pentru elevii cu lacune în învățare la clasa sau pentru susținerea examenelor naționale	Decembrie 2025 Martie 2026	Responsabili: directori Participanți: Elevi și profesori	Echipament IT, Imprimantă consumabile	Resurse bugetare	Realizarea a cel puțin 1 program de pregătire remedială / disciplină Cel puțin 1 echipa de profesori/ disciplină implicați în programul remedial/ de excelență Realizarea a cel puțin 1 grupă de excelență/ disciplină	Îmbunătățirea rezultatelor școlare, conform fișelor de progres Raport de activitate / rezultate școlare elevi Creșterea % la evaluare națională și bacalaureat cu 1%/an/ față de anul anterior
	Desfășurarea pregătirilor suplimentare pentru elevii capabili de performanță și pentru cei cu dificultăți în	Săptămânal	Responsabili: directori Participanți: cadre didactice	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Cel puțin 1 grupă de excelență/ disc Cel puțin 1 cadru did./disciplină	Rapoarte care evidențiază îmbunătățirea rezultatelor școlare ale

Obiective specifice	Activități	Termen	Resurse			Indicatori de performanță	Evaluarea efectelor atinse prin schimbările realizate
			Umane	Materiale	Financiare		
	învățare pe grupe de nivel					Creșterea mediei generale a elevilor cu cel puțin 50 de sutimi/ sem.	elevilor din grupul țintă; Tabele cu rezultatele elevilor
	Participare cadrelor didactice la programe de formare pentru dezvoltarea competențelor de lucru cu copiii cu dificultăți în învățare	Decembrie	Responsabili: dir., coord. perf. Participanți: cadre didactice	Oferta Cursuri CCD	Resurse bugetare	Cel puțin 2 cadre didactice participante la formare Cel puțin 2 activități de diseminare	Analiza impactului privind competențe de lucru cu copiii cu dificultăți în învățare
1.3. Îmbunătățirea orientării profesionale și a consilierii în carieră care să sprijine creșterea, dezvoltarea și succesul fiecărui elev	Cuprinderea teme de consiliere și orientare pentru carieră în cadrul disciplinei de Consiliere și orientare (C.O.)	Conform datelor planificate	Responsabili: coord. proiecte Participanți: diriginți	Echipament IT, consumabile	Resurse Bugetare, extrabugetare	Cel puțin 2 activități de orientare școlară/ semestru	Avizarea planificărilor la CO care conțin teme de orientare școlară și profesională
	Aplicarea chestionarelor de orientare școlară de către consilierul școlar implicat în derularea orelor de Consiliere și orientare pentru	1 ora/ sem., conform datelor planificate	Responsabili: consilier școlar Participanți: elevi, diriginți	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Cel puțin 1 ora/ clasa/ semestru	Raport de analiză a chestionarelor
	Realizarea unor activități de Consiliere și orientare în parteneriat cu universități, experți din diferite domenii de activitate "Caravana carierei"	Martie - Iunie 2026	Responsabili: directori consilier școlar Participanți: elevi, invitați	Echipament IT, Consumabile	Resurse bugetare	Cel puțin 10 activități de consiliere/ școală 1 activitate "Caravana carierei"/ semestru	Analiza eficienței orelor de C.O. Chestionare de satisfacție aplicate după derularea "Caravana carierei"
	Monitorizarea traseului educațional și profesional al absolvenților școlii (gimnaziu și liceu)	Iulie 2026 Septembrie 2026	Responsabili: dir. adj. Participanți: diriginți	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Cel puțin 80% elevi din liceal – admiși în învă. superior 100% elevi admiși la liceu	Raport centralizator / clasa a VIII-a Raport centralizator/ clasa a XII-a
1.4. Îmbunătățirea climatului școlar și crearea contextelor care pot stimula starea de bine a elevilor, favorizând progresul școlar	Amenajarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu mobilier adecvat vârstei elevilor, cu aparatură IT – PC, multifuncțional, scanner, tablă interactivă	Septembrie 2025	Responsabili: dir. adm. fin, adm. patrim. Participanți: diriginți	Mobilier Echipament IT, Video-proiector	Resurse bugetare și extrabugetare	Cel puțin 80% săli de clasă sunt dotate în totalitate cu aparatură completă	Analiza referitoare la impactul dotărilor în îmbunătățirea rezultatelor școlare
	Realizarea anelivelor ne nevoi pentru procurarea de materiale didactice necesare pentru fiecare catedra pentru realizarea unor demersuri didactice de calitate	Decembrie 2025	Responsabili: dir. adm. fin Participanți: resp.catedră	Echipament materiale, soft-uri educaționale	Resurse bugetare și extrabugetare	Cel puțin 2 catedre au procurat materiale didactice /an Creșterea cu 10%/ an a activităților practice / catedră	Rapoarte de analiza/ catedra Fișe de asistență

Obiective specifice	Activități	Termen	Resurse			Indicatori de performanță	Evaluarea efectelor atinse prin schimbările realizate
			Umane	Materiale	Financiare		
	Igienizarea zilnică a sălilor de clasă și sălii de sport și a holurilor școlii pentru menținerea unei stări bune de sănătate în rândul elevilor și al cadrelor didactice,	Zilnic	Responsabili: adm. patrim. Participanți: pers. nedidactic	Vopsea, Var, dezinfectanți consumabile igienizare	Resurse bugetare și extrabugetare	100% săli igienizate zilnic	Completarea fișelor de evidență a igienizărilor zilnice/ ușa sălii
	Obținerea de resurse bugetare și extrabugetare pentru derularea activităților școlare, a proiectelor și a concursurilor școlare	Permanent	Responsabili: dir, adm. Participanți: cadre didactice	Echipamente sală de sport Internatul școlii	Resurse bugetare și extrabugetare	Cel puțin 5 contracte de finanțare/an	Îmbunătățirea rezultatelor școlare și extrașcolare
	Derularea procedurilor de implementare a Proiectului Interregio 6A cu Bulgaria pentru dotarea cabinetului de limbi moderne cu aparatura necesară traducerilor bidirecționale	Septembrie 2025 – august 2026	Responsabili: dir, adm. financiar Participanți: echipa proiect	Documente specifice de finanțare	Resurse bugetare 2% și fonduri UE 85% și Ministerul Dezvoltării 13%	Acte premergătoare finanțării pentru dotarea cabinetului de limbi moderne de traducere bidirecționale	Creșterea calității condițiilor de învățare, învățarea limbilor bulgară, engleză, română
	Redirecționarea celor 2% din impozitul pe venitul părinților și cadrelor didactice către Asociația Radu Greceanu, pentru dotarea spațiilor școlare și organizarea unor activități școlare și extrașcolare	Mai 2025	Responsabili: dir, adm. financ, adm. patrimoniu Participanți: cadre didactice, părinți	Fișe formulare - 205	Resurse extrabugetare	Cel puțin 50 formulare completate	Raport de analiza a activității financiare și a impactului asupra mediului școlar și a rezultatelor școlare

O.S.2. Dezvoltarea ofertei educaționale adaptată nevoilor, intereselor și aspirațiilor elevilor, care să conțină un număr de cel puțin 2 ori mai mare ca solicitările din partea elevilor, care să valorifice baza materială de la nivelul școlii, comunicarea profesor-elev precum și stimularea aptitudinilor și talentelor elevilor, prin încurajarea creativității și a spiritul de inițiativă în realizarea proiectelor

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Indicatori de performanță	Evaluarea efectelor atinse prin schimbările realizate
			Umane	Materiale	Financiare		
2.1. Implementarea unor CDS care răspund cerințelor societății actuale și dezvoltarea de competente relevante și abilității de viață ale elevilor	Realizarea analizei de nevoi în rândul elevilor/ părinților, privind disciplinele opționale la fiecare nivel de învățământ	Octombrie 2025	Responsabili: directori Participanți: comisia de curriculum	Echipament IT Consumabile Chestionare de nevoi	Resurse bugetare	Chestionare aplicate la elevi, în proporție de 100% 1 analiză de nevoi centralizată/ nivel de învățământ	Aplicarea chestionarelor de nevoi la elevi/ părinți pentru a realiza o ofertă cât mai diversă, conform nevoilor de dezvoltare a elevilor
	Aplicarea procedurilor privind propunerea CDS-urilor, aplicarea fișelor de opțiuni la elevi și stabilirea listelor finale a opționalelor/ niveluri de învățământ	Noiembrie – Decembrie 2025	Responsabili: comisia curriculum Participanți: cadre didactice	Echipament IT Consumabile Procedura stabilire CDS	Resurse bugetare	Cel puțin 10 opționale/ clasă/ liceu Cel puțin 4 opționale propuse pentru clasele de gimnaziu, având ca scop creșterea atractivității ofertei educaționale, a gradului de utilitate a disciplinelor evidențiate în chestionare de satisfacție	Avizarea/ încadrarea în termenele stabilite în procedura cu finalitate în stabilirea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026
	Elaborarea unor CDS interdisciplinare/ transdisciplinare care să răspundă cerințelor actuale și să dezvolte competențe relevante și abilități de viață	Ianuarie 2026	Responsabili: comisia curriculum Participanți: cadre didactice	Echipament IT consumabile, Programe CDS	Resurse bugetare	Cel puțin 5% dintre opționale inter și transdisciplinare Cel puțin 75% din opționale să fie discipline noi	Avizarea opționalelor elaborate conform noului curriculum, fără recomandări din partea inspectorilor de specialitate
2.2. Derularea unor activități extracurriculare și extrașcolare care țin cont de interesele și nevoile elevilor și care le valorizează aptitudinile și talentele, încurajează	Identificarea nevoilor, intereselor, dorințelor, talentelor elevilor	Octombrie 2025	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: diriginti, profesori	Consumabile, echipament IT, chestionare, fișe	Resurse bugetare	Chestionare de nevoi aplicate elevilor, și răspunsuri în proporție de cel puțin 80% 1 centralizare a nevoilor identificate în chestionare	Chestionare de satisfacție din care reiese creșterea gradului de relevanță a activităților extracurriculare pentru dezvoltarea personală a elevilor

creativitatea, inovarea, spiritul de inițiativă și antreprenoriat	Elaborarea unui program al activităților extrașcolare conform intereselor și nevoilor elevilor	Octombrie 2025	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: diriginti, profesori	Consumabile echipament IT	Resurse bugetare	1 program al activităților extracurriculare/ semestru	Creșterea gradului de relevanță a activităților extracurriculare pentru dezvoltarea personală a elevilor
	Derularea unor proiecte și activități extrașcolare care să valorizeze aptitudinile și talentele elevilor, să încurajeze creativitatea, inovarea, spiritul de inițiativă și antreprenoriat	Conform graficului activităților educative	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: diriginti, profesori	Consumabile echipament IT	Resurse bugetare și extrabugetare	Cel puțin 1 proiect implementat pentru încurajarea creativității și inovării Cel puțin 1 proiect implementat pentru încurajarea spiritului de inițiativă și antreprenoriat Cel puțin 100 de copii implicați/ proiect Nr. chestionare feedback 1 raport de activitate/an	Creșterea gradului de relevanță a activităților extracurriculare pentru dezvoltarea personală a elevilor Creșterea gradului de interes al elevilor pentru participarea la activitățile extracurriculare
	Constituirea unor cercuri de interes: cuburi de robotică, astrofizică, teatru, echipe sportive, artistice/ ansamblu coral	Octombrie 2025	Responsabili: comisia proiecte Participanți: cadre didactice, elevi, voluntari	Consumabile echipament IT	Resurse extrabugetare	1 club robotică gimnaziu/an 1 club robotică liceu/an 2 echipe sportive/an 1 trupă de teatru/an Cel puțin 10 activități de derulate/ an Creșterea nr de elevi implicați în activitățile extracurriculare cu 20% pe an	Creșterea gradului de relevanță pentru elevi a activităților extracurriculare Creșterea interesului pentru dezvoltarea personală și valorificarea aptitudinilor și talentelor
	Implicarea cadrelor didactice în inițierea și implementarea proiectelor educaționale, în funcție de experiența și expertiza proprie -crearea unor echipe de lucru	Octombrie 2025	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: comisia proiecte, cadre didactice	Consumabile echipament IT	Resurse bugetare și extrabugetare	Cel puțin 5 proiecte elaborate și implementate la nivelul școlii Cel puțin 500 de elevi implicați	Creșterea calității și relevanței proiectelor educative prin prisma rezultatelor școlare
	Implicarea partenerilor sociali: ONG/ părinți în dezvoltarea și implementarea ofertei educaționale și derularea activităților extracurriculare și extrașcolare	Permanent	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participanți: cadre didactice, parteneri: ONG/ părinți, comisia proiecte	Consumabile echipament IT	Resurse extrabugetare	Cel puțin 5 ONG-uri implicate Cel puțin 2 instituții publice implicate Cel puțin 10 părinți implicați	Creșterea calității și relevanței proiectelor educative

	Organizarea unor activități de dezvoltare personală	Permanent	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participant elevi, reprezentanți Asociații, ONG	Consumabile echipament IT	Resurse extrabugetare	Cel puțin 20 participanți/ activitate Cresterea interesului elevilor pentru dezvoltarea personală	Cresterea interesului elevilor pentru dezvoltarea personală
	Organizarea unor excursii și tabere școlare tematice	Permanent	Responsabili: cadre didactice, Participanți: elevi, monitori,	Consumabile echipament IT	Resurse extrabugetare	Cel puțin 40 de participanți Cel puțin 2 tabere de vară Cel puțin 1 excursie/ clasă/ an	Cresterea interesului elevilor pentru dezvoltarea personală
2.3. Crearea cadrului optim pentru derularea activităților extrașcolare variate în școală	Amenajarea/ Întreținerea unor spații pentru derularea festivităților și activităților de grup în funcție de activitate	Permanent	Responsabili: Adm financiar, adm patrimoniu Participanți: cadre didactice, personalul auxiliar și nedidactic	Mobilier specific, videoproector, calculator,	Resurse extrabugetare	1 spațiu adecvat pentru activități de grup	Îmbunătățirea condițiilor de organizare a activităților extrașcolare Cresterea gradului de interes al elevilor pentru participarea la activitățile extrașcolare
	Implicarea cadrelor didactice în atragerea de resurse financiare extrabugetare provenite din donații și sponsorizări	Permanent	Responsabili: coord proiecte, președinte Asociația Radu Greceanu Participanți: cadre didactice, elevi, părinți	Echipamente IT, site-ul și pagina de Facebook a școlii	Resurse extrabugetare	Cel puțin 20% dintre cadrele didactice implicate	Îmbunătățirea bazei materiale pentru derularea activităților extracurriculare

O.S.3 Asigurarea unui management instituțional eficient și eficace, transparent și participativ prin organizarea, colaborarea, monitorizarea și evaluarea activităților derulate la nivelul comisiilor și compartimentelor funcționale

Obiective specifice	Activități	Termen	Resurse			Indicatori de performanță	Evaluarea efectelor atinse prin schimbările realizate
			Umane	Materiale	Financiare		
3.1. Crearea echipelor de lucru/ comisii și compartimente funcționale	Demararea procedurilor de stabilire a componenței comisiilor cu caracter temporar și permanent din școlară, în vederea derulării activităților specifice	2 septembrie 2025	Responsabili: Directori/ Serviciul secretariat	Echipament IT, Imprimantă consumabile	Resurse bugetare	Decizii pentru 5 comisii cu caracter permanent cu membrii, responsabilii și activități specifice comisiilor	Număr activități desfășurate în cadrul comisiilor
	Aplicarea chestionarelor de feed-back elevilor în vederea adaptării procesului de predare-învățare-evaluare precum și a activităților extrașcolare la nevoilor elevilor, prin crearea unor situații de învățare activă, stimulative, practic-aplicative, centrate pe elev	20 decembrie 2025	Responsabili: Directori/ secretariat	Echipament IT, Imprimantă consumabile	Resurse bugetare	Cel puțin 90% dintre elevi, completează chestionarele de feed-back Cel puțin 80% dintre elevi care oferă un feed-back pozitiv activităților derulate în școală	Aplicare chestionare de satisfacție pentru profesori/ părinți/ elevi Raport de evaluare feed-back elevi
	Aplicarea în practică a competențelor dobândite de în cursurile de formare prin utilizarea metodelor interactive și nonformale pentru creșterea implicării elevilor în procesul instructiv-educativ	septembrie 2025 - iunie 2026	Responsabili: director, dir. adj Participanți: profesorii	Echipament IT, consum., CD-uri, mat. didactice, Programe educaționale	Resurse bugetare	Creșterea cu 20% a numărului cadrelor care utilizează metode interactive și nonformale Cel puțin 1 fișă de asistență/ profesor/ semestru Progres al notelor elevilor	% elevilor/ părinților care menționează atractivitatea orelor și creșterea motivației elevilor față de învățare
	Amenajarea și dotarea tuturor sălilor de clasă cu echipamente IT: PC, multifuncțional, scanner, videoproiectoare, table interactive, camera video	Decembrie 2025	Responsabili: directori Participanți: cadrele didactice	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	100% cadre care utilizează zilnic echipamente IT Progres al notelor elevilor	Raportare dotări clase Inventariere dotări noi
	Aplicarea unor strategii didactice diferențiate în funcție de nivelul intelectual al elevilor, atât pentru cei capabili de performanță cât și pentru cei care au lacune în învățare	Permanent	Responsabili: responsabili CM Participanți: cadrele didactice	Echipament IT, consumabile, materiale didactice	Resurse bugetare	Creșterea numărului de premii la fazele olimpiadelor școlare Creșterea cu 20% a cadrelor care utilizează metode diferențiate de predare Progres al notelor elevilor	Rapoarte de analiză care să evidențieze creșterea nr.de participări la olimpiadelor școlare și fișe de progres/ clase care să evidențieze progresul elevilor

	Participarea cadrelor didactice la programul de formare CRED, în vederea dezvoltării metodelor activ-participative și la cursurile de dezvoltarea de competente de evaluare pentru examene naționale	Conform Programului de formare	Responsabili: dir., coord. com. perf. Participanți: cadre didactice	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Cel puțin 2 cadre didactice participante/ serie de curs Cel puțin 2 activități de diseminare în comisia metodică/ cerc ped.	Fise de asistențe/Raport de monitorizare a aplicării competențelor dobândite în urma cursurilor (strategii/ evaluare unitară)
	Realizarea de parteneriate cu diferite școli din țară și Europa în vederea schimburilor de experiență și promovarea exemplelor de bune practică în domeniul educațional	Conform calendarului de apel al proiectelor	Responsabili: Dir., coord. proiecte Participanți: comisia proiecte	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare și extrabugetare	Cel puțin 5 parteneriate/an Cel puțin 20 de activități derulate Cel puțin 10 de cadre didactice implicate	Rapoarte de activitate – comisia de proiect din care să reiasă impactul derulării proiectelor
1.2. Asigurarea progresului școlar pentru copiii capabili de performanță și pentru cei dificilăți în învățare	Analizarea la nivelul fiecărei clase a rezultatelor învățării, mai ales la disciplinele pentru examen, pentru depistarea elevilor capabili de performanță și a celor cu pierderi semnificative în învățare și stabilirea grupului țintă	Decembrie 2025 Martie 2026	Responsabili: Diriginții claselor Participanți: Elevi si profesori	Echipament IT, Imprimantă consumabile	Resurse bugetare	Cel puțin 1 raport/ disciplina de/ semestru Tabel centralizator cu elevii capabili de performanță/ disciplină Tabel centralizator cu elevii rezultate slabe/ disciplină	Rapoarte de analiza a rezultatelor elevilor/ disciplina/ profesor
	Crearea echipelor de elevi în vederea cooperării și învățării active sau a echipelor elevi - profesori ce vor realiza programe de pregătirea suplimentara a elevilor din grupul țintă, pentru sprijinirea creșterea, dezvoltarea și succesul fiecărui elev și asigurarea progresului școlar pentru elevii cu lacune în învățare la clasa sau pentru susținerea examenelor naționale	Decembrie 2025 Martie 2026	Responsabili: directori Participanți: Elevi si profesori	Echipament IT, Imprimantă consumabile	Resurse bugetare	Realizarea a cel puțin 1 program de pregătire remedială / disciplină Cel puțin 1 echipa de profesori/ disciplina implicați în programul remedial/ de excelență Realizarea a cel puțin 1 grupă de excelență/ disciplină	Îmbunătățirea rezultatelor școlare, conform fișelor de progres Raport de activitate / rezultate școlare elevi Creșterea % la bacalaureat cu 1%/an 100% promovabilitate EN
	Desfășurarea pregătirilor suplimentare pentru elevii capabili de performanță și pentru cei cu dificultăți în învățare pe grupe de nivel	Săptămânal	Responsabili: directori Participanți: cadre didactice	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Cel puțin 1 grupă de excelență/ disc Cel puțin 1 cadru did./disciplina Creșterea mediei generale a elevilor cu cel puțin 50 de sutimi/ sem.	Rapoarte care evidențiază îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor din grupul țintă; Tabele cu rezultatele elevilor
	Participare cadrelor didactice la programe de formare pentru dezvoltarea	Conform calendarrilor de formare	Responsabili: dir.,coord. perf. Participanți:	Oferta Cursuri CCD	Resurse bugetare	Cel puțin 2 cadre didactice participante la formare Cel puțin 2 activități de	Analiza impactului privind competențe de lucru cu copiii cu

	competențelor de lucru cu copii cu dificultăți în învățare		cadre didactice			diseminare	dificultăți în învățare
1.3. Îmbunătățirea orientării profesionale și a consilierii în carieră care să sprijine creșterea, dezvoltarea și succesul fiecărui elev	Cuprinderea teme de consiliere și orientare pentru carieră în cadrul disciplinei de Consiliere și orientare (C.O.)	Conform datelor planificate	Responsabili: coord. proiecte Participanți: diriginți	Echipament IT, consumabile	Resurse Bugetare, extrabugetare	Cel puțin 2 activități de orientare școlară/ semestru	Avizarea planificărilor la CO care conțin teme de orientare școlară și profesională
	Aplicarea chestionarelor de orientare școlară de către consilierul școlar implicat în derularea orelor de Consiliere și orientare pentru	1 ora/ sem., conform datelor planificate	Responsabili: consilier școlar Participanți: elevi, diriginți	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Cel puțin 1 ora/ clasa/ semestru	Raport de analiză a chestionarelor
	Realizarea unor activități de Consiliere și orientare în parteneriat cu universități, experți din diferite domenii de activitate "Caravana carierei"	Martie - Iunie 2026	Responsabili: directori consilier școlar Participanți: elevi, invitați	Echipament IT, Consumabile	Resurse bugetare	Cel puțin 10 activități de consiliere/ școală 1 activitate "Caravana carierei"/ semestru	Analiza eficienței orelor de C.O. Chestionare de satisfacție aplicate după derularea "Caravana carierei"
	Monitorizarea traseului educațional și profesional al absolvenților școlii (gimnaziu și liceu)	Iulie 2026 Septembrie 2026	Responsabili: dir. adj. Participanți: diriginți	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Cel puțin 80% elevi din liceal – admiși în înv. superior 100% elevi admiși la liceu	Raport centralizator / clasa a VIII-a Raport centralizator/ clasa a XII-a
1.4. Îmbunătățirea climatului școlar și crearea contextelor care pot stimula starea de bine a elevilor, favorizând progresul școlar	Amenajarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu mobilier adecvat vârstei elevilor, cu aparatura IT pentru desfășurarea optimă a orelor	Septembrie 2025	Responsabili: dir, adm. fin, adm. patrim. Participanți: diriginți	Mobilier Echipament IT, Video-proiector	Resurse bugetare și extrabugetare	Cel puțin 80% săli de clasă sunt dotate în totalitate cu aparatura completă	Analiza referitoare la impactului dotărilor în îmbunătățirea rezultatelor școlare
	Procurarea de materiale didactice necesare pentru fiecare catedra pentru realizarea unor demersuri didactice de calitate	Decembrie 2025	Responsabili: dir, adm. fin Participanți: resp.catedră	Echipamentem ateriiale, soft-uri educaționale	Resurse bugetare și extrabugetare	Cel puțin 2 catedre au procurat materiale didactice /an Creșterea cu 10%/ an a activităților practice / catedră	Rapoarte de analiza/ catedra Fișe de asistență
	Igienizarea zilnică a sălilor de clasă și sălii de sport și a holurilor școlii pentru menținerea unei stări bune de sănătate în rândul elevilor și al cadrelor didactice	Zilnic	Responsabili: adm. patrim. Participanți: pers. nedidactic	Vopsea, Var, dezinfectanțic onsumbile igienizare	Resurse bugetare și extrabugetare	100% săli igienizate zilnic	Completarea fișelor de evidență a igienizărilor zilnice/ ușa sălii
	Obținerea de resurse bugetare și extrabugetare pentru derularea activităților școlare, a proiectelor și a concursurilor școlare	Decembrie 2025	Responsabili: dir, adm. Participanți: cadre didactice	Echipamente sală de sport Internatul școlii	Resurse bugetare și extrabugetare	Cel puțin 5 contracte de finanțare/an	Îmbunătățirea rezultatelor școlare și extrașcolare
	Redirecționarea celor 2% din impozitul pe venitul părinților și cadrelor didactice către	Mai 2026	Responsabili: dir, adm. financ, adm.	Fișe formulare - 205	Resurse extrabugetare	Cel puțin 50 formulare completate Cel puțin	Raport de analiza a activității financiare și a impactului asupra

	Asociația Radu Greceanu, pentru dotarea spațiilor școlare și organizarea unor activități școlare și extrașcolare		patrimoniu Participanți: cadre didactice, părinți				mediului școlar și a rezultatelor școlare
--	--	--	--	--	--	--	---

O.S.4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, încurajarea cooperării europene, a diversității culturale, învățarea pe tot parcursul vieții, și facilitarea unui acces cât mai larg la resursele educaționale din Europa prin crearea echipelor în vederea inițierii, implementării și derulării a cel puțin 1 proiect european/ an la nivelul școlii și asigurarea unui nivel ridicat de accesare a fondurilor structurale prin proiecte strategice, dezvoltarea cadrului de cooperare internațională cu unitățile de învățământ din Uniunea Europeană și corelarea sistemului de educație cu obiectivele și evoluțiile europene.

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Indicatori de performanță
			Umane	Materiale	Financiare		
4.1. Dezvoltarea unei culturi a parteneriatului și a lucrului în echipă	Crearea unei echipe pentru inițierea și implementarea proiectelor europene	sept 2025	Responsabili: director, dir adj Participanți: cadre didactice	Consumabile	Resurse bugetare	Creșterea nr. de proiecte europene implementate	1 echipă constituită din cel puțin 5 membri cu competențe/interes pentru proiectele europene
	Conectarea la rețele educaționale europene, care să faciliteze implicarea în proiecte și inițiative parteneriale	Oct 2025	Responsabili: dir adj, coord proiecte Participant): cadre didactice	Echipament IT, platforme electronice	Resurse bugetare	Creșterea interesului cadrelor didactice pentru implicarea în proiecte europene	Cel puțin 20 de cadre didactice conectate la rețele educaționale europene eTwinning
	Inițierea/Implicare în proiecte de cooperare europeană cu școli și instituții relevante din domeniul educației și formării profesionale prin intermediul programelor europene: eTwinning, Erasmus+	Conform calendarului de apel	Responsabili: comisia proiecte Participant: cadre didactice, elevi, părinți	Consumabile, echipament IT, platforme electronice	Bugete proiecte	Creșterea interesului pentru schimbul de bune practici educaționale europene	Cel puțin 2 proiecte eTwinning inițiate și implementate Cel puțin 10 cadre didactice implicate în proiecte de cooperare eTwinning Cel puțin 1 proiect de parteneriat Erasmus+ inițiat
	Încurajarea de mobilități internaționale în educație și formare profesională a cadrelor didactice și elevilor prin intermediul Erasmus+ (participarea la activități de formare/ schimb de experiență)	permanent	Responsabili: comisia proiecte Participant: cadre didactice, elevi	Consumabile, echipament IT, platforme electronice	Bugete proiecte	Creșterea interesului pentru schimbul de bune practici educaționale europene	Cel puțin 1 proiect de mobilitate Erasmus +
4.2. Promovarea și încurajarea	Constituirea Comisiei pentru perfecționare și formare	sept 2025	Responsabili: director, dir adj	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea interesului pentru învățarea pe tot	1 comisie constituită din cel puțin 3 membri

Învățării pe tot parcursul vieții în rândul profesorilor, elevilor și părinților	continuuș formată din persoane responsabile și interesate					parcursul vieții	cu competențe relevante
	Identificarea nevoilor de formare reale ale cadrelor didactice	oct 2025	Responsabili: coord comisie perfecționare Participanți: cadre didactice	Echipament IT, consumabile Fișa formare	Resurse bugetare	Creșterea relevanței activităților de formare	Nr. de fișe completate 1 raport de analiză
	Implementarea unui program de formare continuă în acord cu nevoile identificate și oferta locală, națională și internațională	permanent	Responsabili: coord comisie perfecționare Participanți: membri echipa perfecționare	Echipament IT, consumabile, raport de analiza	Resurse bugetare	Creșterea relevanței activitatilor de formare	1 program de formare elaborat
	Organizarea unor activități de formare de grup a cadrelor didactice cu nevoi comune	permanent	Responsabili: dir adj, coord comisie perfecționare Participanți: cadre didactice, personal auxiliar	Echipament IT, consumabile	Resurse bugetare	Creșterea relevanței activităților de formare	Cel puțin un curs de formare pentru un cadru didactic, auxiliar
	Elaborarea și derularea unui program de parenting/ educație a părinților de gimnaziu	decembrie 2025	Responsabili: consilier școlar, coord proiecte Participanți: părinți, voluntari, diriginți	Echipament IT, consumabile, suport de curs	Resurse extrabugetare	Creșterea interesului părinților pentru educația pe tot parcursul vieții și implicarea activă în educația copiilor	Cel puțin 3 cadre didactice resursă Cel puțin o activitate de semestru la părinți claselor de gimnaziu
4.3. Promovarea și multiculturalității, incluziunii sociale, diversității culturale și toleranței în cadrul colegiului	Implicarea profesorilor și elevilor în activități sociale, civice și interculturale.	permanent	Responsabili: directori, coord Comisie SNAC, Diriginți Consiliul elevilor Psihologul școlii	Consumabile Echipament IT	Resurse Bugetare și extrabugetare	Adoptarea de conduite eficiente în ceea ce privește multiculturalitatea/ diversitatea ce va contribui la dezvoltarea armonioasă a elevilor	Cel puțin 2 activități / modul
	Organizarea unor activități de promovarea principiilor educației interculturale	Conform calendarului activităților	Responsabili: directori, coord Comisie SNAC, Diriginți Consiliul elevilor	Consumabile Echipament IT	Resurse Bugetare și extrabugetare	Promovarea valorilor umane universale, egalitatea de șanse pentru toți elevii școlii/ toate grupurile din școală	Cel puțin 2 activități / modul

O.S.5. Inițierea demersurilor în vederea accesării de granturi/atragerii de fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația cât și dezvoltarea infrastructurii școlare prin sprijinirea și reabilitarea unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon precum și asigurarea accesului elevilor la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice prin dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor pentru atenuarea și adaptarea la schimbările climatice și protejarea mediului - implicarea unității în protejarea mediului la nivelul comunității.

Obiective	Activități	Termen de finalizare	Resurse			Rezultate așteptate	Indicatori de performanță
			Umane	Materiale	Financiare		
5.1. Dezvoltarea unei culturi a parteneriatului și a lucrului în echipă pentru creșterea eficienței energetice, generare de energie verde	Solicitarea finanțării de către ME/ ISJ Olt a proiectelor de finanțare a activităților pentru "Săptămâna verde" la CN. "Radu Greceanu", în vederea dezvoltării durabile	sept 2024	Responsabil "Săptămâna verde"	Consumabile Echipament IT	Resurse bugetare	Finanțare solicitare către ISJ Olt/ ME	Organizarea în școală a cel puțin o activitate finanțată de ME
5.2. Promovarea și încurajarea dezvoltării durabile și a reducerii cifrei de carbon în rândul profesorilor, elevilor și părinților	Inițierea/Implicare în proiecte de creștere a gradului de sustenabilitate a unității de învățământ în vederea reducerii amprente de carbon	permanet	Responsabili: directori, echipe de proiect	Consumabile Echipament IT	Resurse bugetare/ extrabugetare	Creșterea gradului de sustenabilitate la nivelul unității	Cel puțin 1 proiect aplicat în unitatea școlară privind creșterea gradului de sustenabilitate la nivelul unității
	Scrierea și aplicarea unor proiecte Erasmus cu tematică legată de dezvoltare durabilă	Martie 2025	Responsabili: Directori Echipa de proiect	Consumabile Echipament IT	Resurse extrabugetare	Realizarea unui proiect cu tematica referitoare la sustenabilitate	Cel puțin un proiect scris/ aplicat Cel puțin 1 proiect de parteneriat Erasmus+ inițiat
	Inițierea de activități privind creșterea eficienței energetice la nivelul fiecărei săli de clasă	Aprilie 2025	Responsabili: diriginții claselor	Consumabile	Resurse bugetare/ extrabugetare	Implicarea elevilor în colectarea selecționată a deșeurilor din clasă	Cel puțin 1 activitate/ clasă
5.3. Îmbunătățirea climatului școlar exterior și crearea contextelor care pot stimula starea de bine a elevilor	Inițierea de activități de organizare a spațiului verde din incinta școlii prin desfășurarea unor activități de întreținere a spațiilor verzi, plantare de copaci	Aprilie 2025	Responsabili: Directori, cadrele didactice	Consumabile	Resurse bugetare/ extrabugetare	Implicarea cadrelor didactice și a elevilor școlii în activități de ecologizare a spațiului școlii	Cel puțin 1 activitate de ecologizare/ clasă

	Organizarea de activități școlare și extrașcolare în mediul natural din incinta școlii	Săptămâna verde, Săptămâna altfel, conform calendarului activităților	Responsabili: cadrele didactice	Consumabile	Resurse bugetare/ extrabugetare	Program de activități școlare și extrașcolare	Cel puțin 1 activitate/ zi/ în spațiul verde din incinta școlii în Săptămâna verde, Săptămâna altfel, conform calendarului activităților
5.4. Dezvoltarea unei culturi a parteneriatului și a lucrului în echipă pentru dezvoltare durabilă și reducerea particulei de carbon	Realizarea de parteneriate cu Instituții/ ONG-uri/ Agenți economici/ Universități pentru realizarea de activități/ proiecte care să genereze oportunități de învățare a elevilor privind reducerea particulei de carbon	Septembrie 2025 – aprilie 2026	Responsabili: Directori Cadrele didactice implicate în proiecte/ activități	Consumabile Echipament IT	Resurse bugetare/ extrabugetare	Parteneriate cu Instituții/ ONG-uri/ Agenți economici/ Universități	Cel puțin 2 parteneriate cu instituții pentru inițierea/ aplicarea unor proiecte care să genereze oportunități de învățare a elevilor privind reducerea particulei de carbon